

A smiling woman with blonde hair, wearing a white button-down shirt, stands in the foreground with her arms crossed. In the background, a man in a suit and tie stands near a desk where another man is working on a laptop. A woman is also visible in the background. The office has a modern, open-plan design with large windows and a staircase in the distance.

NOVA

Κώδικας Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και Ηθικής

Member of



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ	4	4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	22
1.1 Ο Κώδικάς μας	5	4.1 Μηδενική Ανοχή στη Δωροδοκία και τη Διαφθορά	23
1.2 Η Διοικητική Ομάδα	6	4.2 Δώρα, Φιλοξενία, Ψυχαγωγία και Ταξίδια	28
1.3 Πως να Αναφέρετε Έναν Προβληματισμό	7	4.3 Σύγκρουση Συμφερόντων	30
1.4 Τι Έπεται της Αναφοράς: Η Διερεύνηση των Αναφορών	9	4.4 Ακριβή Οικονομικά Στοιχεία και Πρόληψη Απάτης	34
1.5 Οι Συνεργάτες μας	10	4.5 Νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων (Sanctions) και Κανονισμοί Εμπορίου	36
1.6 Ακεραιότητα και Λήψη Αποφάσεων	11	4.6 Υγιής Ανταγωνισμός	38
2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ	12	4.7 Προστασία Δεδομένων και Ιδιωτικότητας	41
2.1 Κουλτούρα Αποδοχής Διαφορετικότητας και Ισότητας	13	5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ	44
2.2 Παρενόχληση και Διακρίσεις	14	5.1 Προστασία της Εταιρικής Περιουσίας και των Πληροφοριών μας	45
3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	16	5.2 Χρήση Τεχνολογίας & Ασφάλεια Πληροφοριών	46
3.1 Υγεία και Ασφάλεια	17	6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ	49
3.2 Περιβάλλον	18	7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ	51
3.3 Τοπικές Κοινωνίες	19		
3.4 Ανθρώπινα Δικαιώματα	21		



1

ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

1.1 Ο Κώδικάς μας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι το θεμέλιο που καθορίζει τις προσδοκίες της United Group για τον τρόπο με τον οποίο δραστηριοποιούμαστε. Συμβάλλει στο να δοθεί η δυνατότητα σε όλους όσους εργάζονται στην United Group να κατανοήσουν τις ευθύνες τους να ενεργούν σύμφωνα με τον Κώδικα, τις ισχύουσες πολιτικές και τη νομοθεσία, ανεξαρτήτως ρόλου ή τοποθεσίας προς όφελος όλων των ενδιαφερόμενων φορέων.

Όπου οι νόμοι ή οι κανονισμοί είναι λιγότερο αυστηροί από τον Κώδικα ή τις πολιτικές μας, εφαρμόζουμε τα υψηλότερα πρότυπα. Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή ανησυχίες σχετικά με το τι αναμένεται από εσάς, συμβουλευτείτε πριν κάνετε κάποια ενέργεια είτε τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας σας, ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group στη διεύθυνση **compliance@united.group**.

Παρόλο που ο Κώδικας δεν καλύπτει κάθε πρόκληση που μπορεί να εμφανιστεί στις καθημερινές σας δραστηριότητες, ο Κώδικας θα πρέπει να είναι πάντα η πρώτη σας αναφορά όταν χρειάζεστε οδηγίες ή αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα.

Όλοι – στελέχη, διευθυντές και εργαζόμενοι, ακόμη και ασκούμενοι που συνδέονται με οποιαδήποτε επιχειρηματική οντότητα που ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από την United Group – αναμένεται να τηρούν τον Κώδικα, ενώ συνεργάζονται για την εκπλήρωση της αποστολής της United Group. Δεν υπάρχουν εξαιρέσεις. Αυτός ο Κώδικας μπορεί επίσης να ισχύει για άτομα και επιχειρηματικές οντότητες που εργάζονται για λογαριασμό του Ομίλου, όπως προμηθευτές, εργολάβοι, σύμβουλοι, αντιπρόσωποι και άλλοι συνεργάτες.

Ο Κώδικας και οι πολιτικές των εταιρειών του Ομίλου αντικατοπτρίζουν αυτό που είναι σημαντικό για όλους εμάς. Ανεξάρτητα από τη θέση του εμπλεκόμενου ατόμου, λαμβάνουμε πολύ σοβαρά υπόψη τις παραβιάσεις του Κώδικα και των πολιτικών μας. Ανάλογα με τη σοβαρότητα της παράβασης, οι συνέπειες μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα που κυμαίνονται από απλή προειδοποίηση έως και τερματισμό της απασχόλησης ή των καθηκόντων.

Ως Εργαζόμενοι της United Group, αναμένεται από την εταιρεία:



- Να ενεργούμε με επαγγελματικό, έντιμο και ηθικό τρόπο και πάντοτε προς το συμφέρον της United Group.
- Να γνωρίζουμε τις απαιτήσεις του Κώδικα καθώς και τις πολιτικές της εταιρείας, ιδιαίτερα εκείνες που σχετίζονται με τα εργασιακά μας καθήκοντα.
- Να ολοκληρώνουμε τις εκπαιδεύσεις που μας ανατίθενται, να αποδεχόμαστε τον Κώδικα και να κάνουμε αναφορά σε περίπτωση που έχουμε κάποια ερώτηση ή προβληματισμό.
- Να είμαστε συνεργάσιμοι και διαφανείς ως προς την ανταπόκριση σε μια έρευνα ή έλεγχο και ποτέ να μην τροποποιούμε ή να καταστρέφουμε στοιχεία όταν μια έρευνα αναμένεται ή βρίσκεται σε εξέλιξη.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

1.2 Η Διοικητική Ομάδα

Εάν είστε διευθυντής ή προϊστάμενος, διαδραματίζετε σημαντικό ρόλο στην προώθηση της κουλτούρας που στηρίζει την ακεραιότητα. Αυτός ο ρόλος δεν περιορίζεται μόνο στην ανταπόκριση σας ή την συμβολή σας στην επίλυση ενός προβλήματος. Αντίθετα, ξεκινά με μικρές καθημερινές πράξεις οι οποίες τονίζουν και εμπνέουν την ομάδα σας να δίνει αξία στην προτεραιότητα της εκτέλεσης οποιασδήποτε επιχειρηματικής δραστηριότητας με τρόπο που να κερδίζει και να διατηρεί την εμπιστοσύνη των ενδιαφερόμενων μερών. Πρόκειται για τη δημιουργία και την προώθηση μιας κουλτούρας όπου όλοι οι άνθρωποι αισθάνονται ότι ανήκουν σε κάποιο σύνολο και νιώθουν ασφαλείς με το να είναι ο εαυτός τους, να εκφράζουν τους προβληματισμούς τους και να μοιράζονται τις απόψεις τους, ακόμη και όταν αυτές είναι διαφορετικές ή αντίθετες.

Έχοντας αυτό υπόψη, η διοικητική ομάδα της United Group αναμένεται να:



- Προωθεί τον Κώδικα και τις πολιτικές και να καθορίζει ποιες είναι οι αναμενόμενες και αποδεκτές συμπεριφορές.
- Επιβεβαιώνει ότι τα μέλη της ομάδας συμμετέχουν σε εκπαιδεύσεις που συνδέονται με τον Κώδικα και τις σχετικές πολιτικές.
- Αναζητά ευκαιρίες για να δημιουργήσει αξία για την εταιρεία και τον Όμιλο και να αναπτύξει την επιχειρηματική μας δραστηριότητα σύμφωνα με τους κανόνες του Κώδικά μας.
- Αποφεύγει να ασκεί πίεση στην ομάδα, αποτρέποντας τον κίνδυνο να ενθαρρύνει έμμεσα οποιαδήποτε μορφή ανήθικης συμπεριφοράς.
- Ακούει με προσοχή τους προβληματισμούς, τους λαμβάνει σοβαρά υπόψη και τους αντιμετωπίζει κατάλληλα.
- Είναι προσεκτική και αναφέρει τυχόν παραβιάσεις του Κώδικα που πέσουν στην αντίληψή της.



Εάν έχετε θέση ευθύνης και κάποιος εκφράσει έναν προβληματισμό σε εσάς, θα πρέπει να έχετε υπόψη σας τα εξής:



- Το να αναφέρει κάποιος ένα θέμα συμπεριφοράς είναι αγχωτικό και θέλει πολύ θάρρος.
 - Προσπαθήστε να κάνετε τα μέλη της ομάδας σας να αισθάνονται άνετα.
 - Δείξτε τους ότι έχουν την αμέριστη προσοχή σας και ότι είσαστε ανοιχτοί να τους ακούσετε αμερόληπτα χωρίς να τους κρίνετε.
 - Προσπαθήστε να παραμείνετε αντικειμενικοί εστιάζοντας στα γεγονότα. Δεν αναμένεται από εσάς να αποφασίσετε επί τόπου εάν οι ισχυρισμοί είναι βάσιμοι ή όχι.
 - Πείτε τους «Ευχαριστώ» που ανέφεραν το συγκεκριμένο θέμα και ενημερώστε τους τι να περιμένουν στη συνέχεια.
- Δεν είστε μόνοι σας για να αποφασίσετε για τα επόμενα βήματα.**
- Σεβαστείτε την εμπιστευτικότητα στο βαθμό του δυνατού και μοιραστείτε το περιεχόμενο της επικοινωνίας μόνο με όσους είναι απαραίτητο να γνωρίζουν.
 - Ενημερώστε τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group ή επικοινωνήστε με την Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών «Integrity Helpline». Δείτε το Πρωτόκολλο Διερεύνησης Αναφορών για περισσότερες οδηγίες.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

1.3 Πώς να Αναφέρετε έναν Προβληματισμό

Όλοι έχουμε την ευθύνη να αναφέρουμε παραβιάσεις που συνδέονται με τον Κώδικα, τις πολιτικές μας ή τους νόμους και να συνεργαζόμαστε σε οποιοσδήποτε έρευνες πραγματοποιούνται σχετικά με παραβιάσεις της εθνικής νομοθεσίας. Η αναφορά των εκάστοτε προβληματισμών, μας επιτρέπει να ενεργούμε προληπτικά, αποτρέποντας περαιτέρω ανάρμοστη συμπεριφορά και να περιορίζουμε τις αρνητικές επιπτώσεις σε οικονομικό επίπεδο και στην καλή φήμη της εταιρείας. Δεν χρειάζεται να έχουμε όλες τις πληροφορίες ή τις λεπτομέρειες για να θέσουμε ερωτήσεις ή να κάνουμε αναφορά για κάτι που δεν μας φαίνεται σωστό.

Θυμηθείτε ότι σχετικές παραβιάσεις του Κώδικα, θέτουν όλους μας σε κίνδυνο όσον αφορά την καταστροφή της καλής φήμης της εταιρείας και του Ομίλου μας, επηρεάζουν αρνητικά τα συμφέροντα των μετόχων μας και ενδέχεται να επιφέρουν πρόστιμα ή κυρώσεις με αστική ή/και ποινική ευθύνη.

Εάν έχουμε εμπλακεί σε κάποια παράβαση, οποιαδήποτε έρευνα που τυχόν προκύψει θα εξετάσει εάν εμείς ή κάποιος άλλος έκανε την προσπάθεια να την αναφέρει, τον βαθμό συνεργασίας μας κατά την διερεύνηση καθώς και εάν η παραβίαση ήταν σκόπιμη ή ακούσια. Οποιαδήποτε πειθαρχική ενέργεια που θα προκύψει, θα λάβει υπόψη επιπροσθέτως όλους αυτούς τους παράγοντες.

Όλοι όσοι αναφέρουν έναν αληθινό προβληματισμό θα προστατεύονται πάντα. Εάν δεν κάνετε εν γνώσει σας μια ψευδή αναφορά, μπορείτε να μιλήσετε ανοιχτά χωρίς φόβο απόλυσης, προκατάληψης, παρενόχλησης, εκφοβισμού ή οποιασδήποτε άλλης αρνητικής επίπτωσης. Δεν υπάρχει καμία ανοχή σε αντίποινα οποιασδήποτε μορφής. Όποιος προσπαθήσει να βλάψει ένα μέλος της ομάδας της United Group που έχει πραγματοποιήσει κάποια αναφορά ως αντίποινα, αντιμετωπίζει πειθαρχικές κυρώσεις, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης ή των καθηκόντων του.

Εάν έχετε ερωτήσεις ή προβληματισμούς που θα θέλατε να συζητήσετε ή να αναφέρετε, μπορείτε να επικοινωνήσετε με ένα ή περισσότερα από τα ακόλουθα κανάλια επικοινωνίας:



τον προϊστάμενό σας ή κάποιον άλλο διευθυντή με τον οποίο νιώθετε άνετα



τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας σας
τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group στη διεύθυνση compliance@united.group.



την Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας σας



την Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών μέσω των παρακάτω καναλιών:

- unitedgroup.ethicspoint.com
- Αριθμός τηλεφώνου χωρίς χρέωση, τον οποίο καλείτε από σταθερό τηλέφωνο και είναι ορατός στις ανακοινώσεις του ιστότοπου που αναφέρεται παραπάνω ως Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών, στις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της εταιρείας σας, στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας σας ή μπορείτε να ενημερωθείτε για τον αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου της χώρας σας από την Κανονιστική Συμμόρφωση.
- Κωδικός QR



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών της United Group φιλοξενείται από ανεξάρτητο εξωτερικό συνεργάτη και είναι διαθέσιμη 24 ώρες το 24ωρο και 7 μέρες την εβδομάδα (24/7). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της Γραμμής Υποστήριξης και Αναφορών, μπορούμε να ανατρέξουμε συμπληρωματικά στις **«Οδηγίες και Συχνές Ερωτήσεις για την Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών»**, στην **«Βεβαίωση Προστασίας Εμπιστευτικότητας και Απορρήτου Υποστήριξης και Αναφορών»** και στην **«Πολιτική Προστασίας και μη Ανταπόδοσης»** για την ενημέρωση και καθοδήγηση οποιουδήποτε θέλει να κάνει κάποια αναφορά.

Αποδεχόμαστε εσωτερικές και εξωτερικές αναφορές από ανθρώπους εντός και εκτός του Ομίλου για τυχόν ζητήματα που σχετίζονται με παραβιάσεις του Κώδικά μας. Λαμβάνουμε υπόψη ότι τα παράπονα πελατών θα πρέπει να απευθύνονται στην αποκλειστική Γραμμή Υποστήριξης Πελατών των εταιρειών του Ομίλου για το σχετικό προϊόν/υπηρεσία (Τμήμα Εξυπηρέτησης Πελατών) και δεν θα αντιμετωπιστούν μέσω της γραμμής υποστήριξης που έχει σχεδιαστεί για την Κανονιστική Συμμόρφωση.

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι ανεξάρτητα από τον τρόπο που επιλέγετε να μοιραστείτε τον προβληματισμό σας, εκτιμούμε την εμπιστοσύνη που μας δείχνετε, αναφέροντάς τον. Μπορείτε να μας εμπιστευτείτε ότι η ερώτηση, ο προβληματισμός ή η αναφορά σας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και θα ληφθούν εγκαίρως μέτρα, διατηρώντας στο μέγιστο δυνατό βαθμό την εμπιστευτικότητα σε όσα έχουν δηλωθεί, αναλόγως των συνθηκών και την νομιμότητα.

Παρόλο που μπορείτε να κάνετε ανώνυμα κάποια αναφορά, εάν η ισχύουσα νομοθεσία στην χώρα σας το επιτρέπει, προτιμούμε να μας γνωστοποιείτε την ταυτότητά σας όταν αναφέρετε παραβιάσεις του Κώδικα για να μας διευκολύνετε να επικοινωνήσουμε απευθείας μαζί σας σε περίπτωση που απαιτούνται περαιτέρω πληροφορίες για τη διεξαγωγή έρευνας.



Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Η Μαρία άκουσε τον προϊστάμενό της να δίνει εντολή σε έναν συνάδελφο της να αλλάξει τα οικονομικά αποτελέσματα για να επιτευχθούν οι στόχοι του τμήματος. Η Μαρία γνωρίζει ότι αυτή η συμπεριφορά δεν είναι σωστή.

Αν και θα ήθελε να αναφέρει το περιστατικό, ανησυχεί ότι αυτό μπορεί να επηρεάσει αρνητικά τη σχέση της με το αφεντικό της, τους συναδέλφους της και την καριέρα της.

Πώς πρέπει να αντιμετωπίσει η Μαρία την κατάσταση;

Α

Ως εργαζόμενη της United Group, η Μαρία έχει καθήκον να βοηθήσει την εταιρεία να αντιμετωπίσει την ανάρμοστη συμπεριφορά που έπεσε στην αντίληψή της.

Μια καλή επιλογή θα ήταν να μιλήσει πρώτα με τον Διευθυντή του προϊσταμένου της, κάτω από την ευθύνη του οποίου είναι η συγκεκριμένη περιοχή όπου παρουσιάζεται το πρόβλημα.

Εάν αυτό δεν είναι δυνατό ή έχει αμφιβολίες ότι η φωνή της δεν θα εισακουστεί, η Μαρία μπορεί να απευθυνθεί στον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας της ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group ή να αναφέρει τον προβληματισμό της μέσω της Γραμμής Επικοινωνίας και Υποστήριξης.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

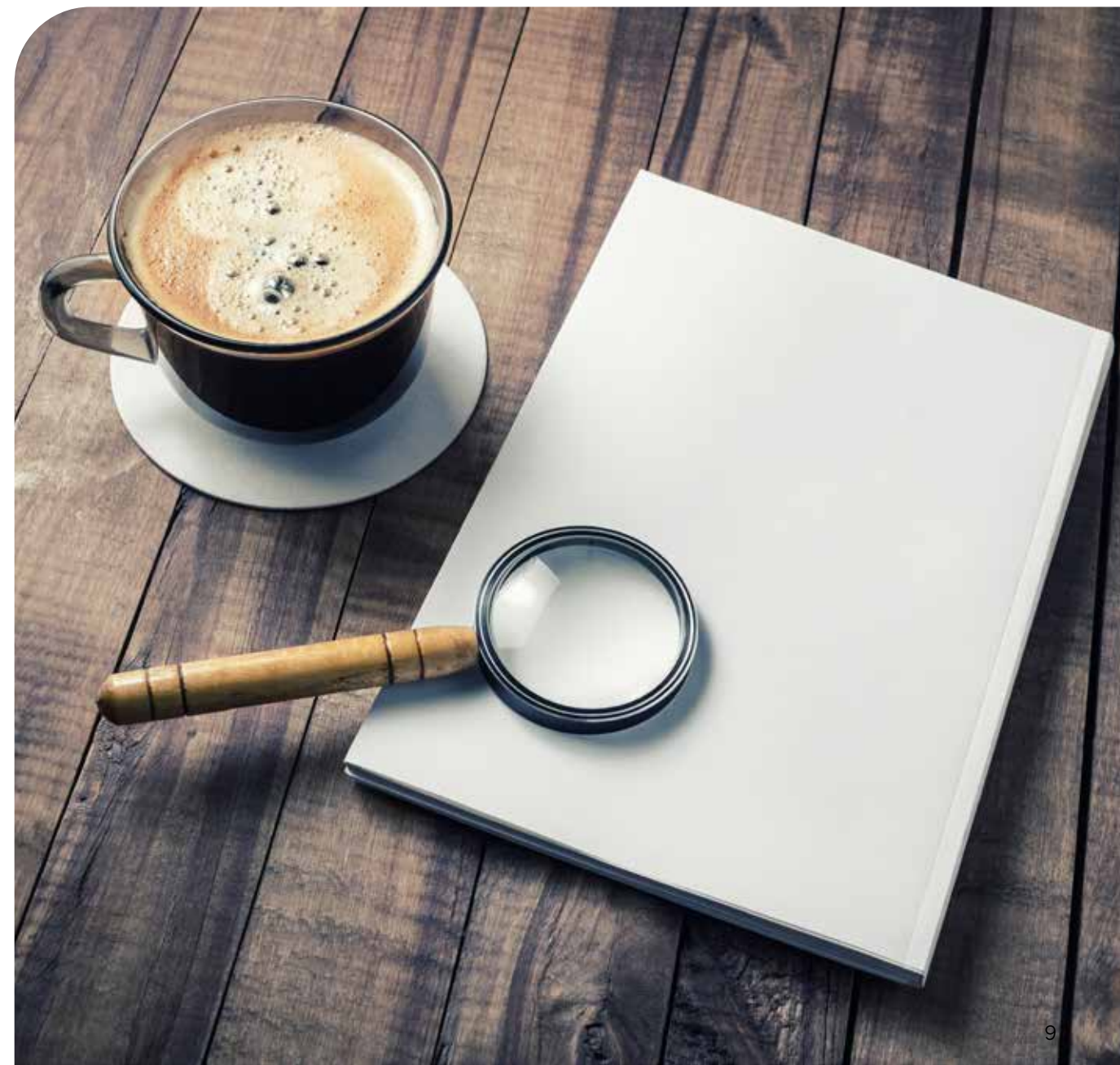
1.4 Τι έπεται της Αναφοράς: Η Διερεύνηση των Αναφορών

Στόχος μας είναι να διερευνήσουμε τα αναφερόμενα περιστατικά με προσοχή και με συνέπεια, έχοντας ως βάση τόσο την διατήρηση της ακεραιότητάς μας όσο και την προστασία της αξιοπρέπειας όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Όταν γίνεται μια αναφορά, οι πληροφορίες προωθούνται στο αρμόδιο τμήμα για έλεγχο και περαιτέρω διερεύνηση. Τα μέλη που ανήκουν στην ευρύτερη εντεταλμένη ομάδα της Κανονιστικής Συμμόρφωσης (μέλη της Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας ή του Ομίλου, καθώς και άλλα άτομα που έχει οριστεί να εκτελέσουν διερεύνηση για κάποια Αναφορά), τα οποία έχουν εκπαιδευτεί για να διεξάγουν έρευνα με αμεροληψία και στηριζόμενοι στα γεγονότα που έχουν δηλωθεί, θα επιβεβαιώσουν για κάθε έγκυρο ισχυρισμό ότι υπάρχει παραβίαση του Κώδικα της εταιρείας, των πολιτικών μας ή της νομοθεσίας.

Κατά τη διερεύνηση εύλογων προβληματισμών ή αναφορών, η Κανονιστική Συμμόρφωση που διαχειρίζεται τις αναφορές, ενεργεί πάντοτε με σεβασμό στους νόμους περί απορρήτου, εμπιστευτικότητας και προστασίας των δικαιωμάτων των εμπλεκόμενων ατόμων. Πληροφορίες που σχετίζονται με τη διαδικασία διαχείρισης των ισχυρισμών που δεν θεωρούνται εμπιστευτικές μπορούν να κοινοποιηθούν σε όσους ανέφεραν τον προβληματισμό, όπου αυτό απαιτείται.

Με την επιφύλαξη του αποτελέσματος της έρευνας, η σωστή ολοκλήρωση της διαδικασίας μπορεί να ποικίλλει από μια απλή πρόταση για πρόσθετη εκπαίδευση έως και πειθαρχικές επιπτώσεις όσων έχουν παραβιάσει τον Κώδικα και τις πολιτικές μας. Η εντεταλμένη ομάδα της Κανονιστικής Συμμόρφωσης μπορεί επίσης να συστήσει κι άλλες κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένων βελτιώσεων στο περιβάλλον ελέγχου, για να αποφευχθεί η επανάληψη παρόμοιων παραβιάσεων του Κώδικα.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

1.5 Οι Συνεργάτες μας

Εκτιμούμε τις καλές σχέσεις μας με τους επιχειρηματικούς μας εταίρους, επομένως είμαστε δίκαιοι, ανοιχτοί και διαφανείς στις συναλλαγές μας μαζί τους. Με τη σειρά μας, αναμένουμε από αυτούς να μοιραστούν τη ίδια δέσμευση με εμάς για ηθικές, ασφαλείς και υπεύθυνες επιχειρηματικές πρακτικές που συμπεριλαμβάνονται στον παρόντα Κώδικα και να αναφέρουν τυχόν ύποπτες δραστηριότητες ή ενδείξεις παραβιάσεων στον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου.

Εάν μάθουμε ότι ένας επιχειρηματικός συνεργάτης παραβίασε κάποια νομοθεσία ή οποιονδήποτε κανόνα της United Group που είχε προηγουμένως συμφωνήσει να τηρεί, είναι πιθανόν να τερματίσουμε τη σύμβασή μας με αυτόν τον αντισυμβαλλόμενο.

**Η συνεργασία μας με αξιόπιστους
προμηθευτές σημαίνει ότι:**



- Ακολουθούμε μια διαδικασία αξιολόγησης στην εισαγωγή όλων των νέων προμηθευτών και συνεργατών και γίνεται ενδελεχής έλεγχος για να επαληθεύσουμε ότι είναι αξιόπιστοι και ότι μπορούν να διασφαλίσουν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής και δεοντολογίας.
- Έχουμε ως απαιτούμενο την συμμόρφωσή τους με τον «Κώδικα Δεοντολογίας Προμηθευτών» της United Group.
- Αναφέρουμε οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων.
- Αναφέρουμε τυχόν προβληματισμούς που μπορεί να προκύψουν σχετικά με την ακεραιότητα του προμηθευτή.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

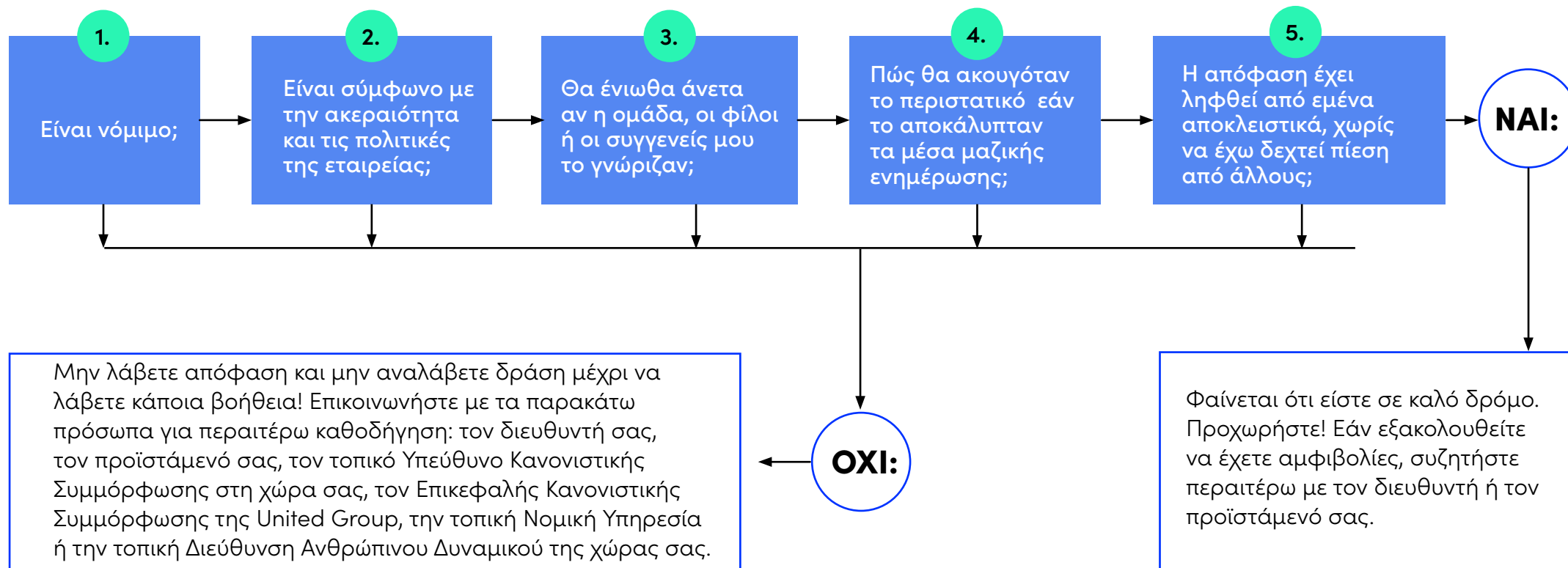
5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

1.6 Ακεραιότητα και λήψη αποφάσεων

Ο Κώδικάς μας δεν θα σας περιγράψει ακριβώς τι να κάνετε σε κάθε μια περίπτωση. Μπορεί να υπάρχουν στιγμές που θα δυσκολευτείτε να προσδιορίσετε ποια είναι η σωστή απόφαση ή άλλες φορές που απλώς θα αισθάνεστε ότι είσαστε σε δύσκολη θέση μπροστά από μια απόφαση. Εάν έχετε παρόμοιες αμφιβολίες για το πώς να αντιμετωπίσετε μια παρόμοια κατάσταση, χρειάζεται να πάρετε λίγο χρόνο ώστε να αναρωτηθείτε τα εξής, πριν ενεργήσετε:





2

ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

2.1 Κουλτούρα Αποδοχής Διαφορετικότητας και Ισότητας

Δεσμευόμαστε να διατηρούμε ένα εργασιακό περιβάλλον που αποδίδει σημαντική αξία στον σεβασμό, στην ενσωμάτωση και στη διαφορετικότητα όπου τα άτομα με διαφορετικές εμπειρίες και προοπτικές να μπορούν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους. Λαμβάνουμε καλύτερες αποφάσεις όταν ακούγεται η φωνή όλων και εκτιμούμε την εμπειρία και τις μοναδικές δυνατότητες του καθενός από εμάς που συμβάλλουν σε όλο το εύρος της συλλογικής μας προσπάθειας. Η ικανότητά μας να προσελκύουμε, να αναπτύσσουμε και να διατηρούμε κορυφαία talenta του κλάδου σε κάθε επίπεδο, αποδεχόμενοι την διαφορετικότητα των ατόμων είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία μας.

Όλοι έχουμε ως καθήκον να προάγουμε και να υποστηρίζουμε ένα περιβάλλον εργασίας που να είναι δίκαιο, ποικιλόμορφο, χωρίς αποκλεισμούς, με σεβασμό προς όλους, το οποίο να αναγνωρίζει σε καθέναν από εμάς τα talenta και τα δυνατά σημεία του.



Η συμβολή στη δημιουργία
αισθήματος ισότητας ενός
εργασιακού περιβάλλοντος
σημαίνει ότι:



- Αντιμετωπίζουμε όλους δίκαια και με σεβασμό, είτε είναι μέλη της ομάδας, είτε είναι πελάτες ή συνεργάτες.
- Προσέχουμε πάντα τη γλώσσα που χρησιμοποιούμε στο χώρο εργασίας και ακούμε τους άλλους χωρίς να ασκούμε κριτική.
- Ενεργούμε πάντα με θετική διάθεση και συμβάλλουμε στην προώθηση ενός περιβάλλοντος εργασίας με σεβασμό, αξιοπρέπεια και δικαιοσύνη.
- Κρίνουμε τους άλλους με βάση την απόδοσή τους, τα προσόντα, τις ικανότητες και τις δυνατότητες τους, χρησιμοποιώντας αντικειμενικούς, μετρήσιμους δείκτες στο βαθμό που είναι εφικτό όταν κάνουμε αξιολόγηση της απόδοσης των ατόμων ή κατά τη διάρκεια προσέλκυσης ή πρόσληψης νέων υπαλλήλων.
- Δεν ανεχόμαστε ποτέ σωματικές ή ψυχολογικές πράξεις βίας και απειλές.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ



2.2 Παρενόχληση και Διακρίσεις

Το να είμαστε ένας οργανισμός χωρίς αποκλεισμούς σημαίνει ότι στην United Group καλλιεργούμε, ενισχύουμε και προωθούμε τη δημιουργία ενός ασφαλούς περιβάλλοντος όπου τα άτομα μπορούν να είναι «ο εαυτός τους». Έτσι, δεν ανεχόμαστε οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, διακρίσεων, απειλών, εκφοβισμού ή οποιαδήποτε παρόμοια ανήθικη συμπεριφορά εναντίον κάποιου.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά που έχει πρόθεση ή αποτέλεσμα τη δημιουργία ενός εκφοβιστικού, προσβλητικού ή εξευτελιστικού περιβάλλοντος για κάποιο άτομο θεωρείται παρενόχληση. Για να δημιουργήσουμε έναν χώρο εργασίας χωρίς καμία παρενόχληση, πρέπει να είμαστε σίγουροι ότι τα σχόλια, οι παρατηρήσεις και οι ενέργειές μας εκφράζονται πάντοτε με ευγένεια και σεβασμό.

Συμπεριφορές παρενόχλησης μπορούν να οδηγήσουν σε κατακερματισμό του οργανισμού, υπονομεύοντας την εταιρική μας κουλτούρα η οποία στηρίζει την ακεραιότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ατόμου στο χώρο εργασίας και να έχουν ως αποτέλεσμα την απομάκρυνση ταλέντων ή την μείωση της παραγωγικότητας και της καινοτομίας.

Δεν επιδοκιμάζουμε οποιαδήποτε ομιλία ή συμπεριφορά που έχει ως αποτέλεσμα την διάκριση των ατόμων με βάση παράγοντες όπως η φυλή, το χρώμα, το φύλο, η γλώσσα, η θρησκεία, οι πολιτικές πεποιθήσεις, η εθνική ή κοινωνική καταγωγή, κατάσταση εγκυμοσύνης ή γονική κατάσταση, αναπηρία, οικογενειακή κατάσταση, ηλικία, σεξουαλικός προσανατολισμός, ταυτότητα ή/και έκφραση φύλου, διεμφυλική επιλογή, κατάσταση υγείας ή οποιαδήποτε άλλη κατάσταση που αναφέρεται σε νομικά προστατευμένα δικαιώματα.

Δεσμευόμαστε να παρέχουμε ίσες ευκαιρίες σε όλους τους τομείς της εργασίας, συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας προσλήψεων, εκπαίδευσης, παροχών, προαγωγών, και συμμετοχής σε κοινωνικά και ψυχαγωγικά προγράμματα.

Εάν βλέπετε ή υποπτεύεστε ότι γίνονται διακρίσεις, υπάρχει παρενόχληση ή καταχρηστική συμπεριφορά από κάποιον, ειδοποιήστε τον προϊστάμενό σας ή ένα μέλος της τοπικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού, ή τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group. Οποιοσδήποτε προβληματισμός θα αντιμετωπίζεται πάντοτε με ευαισθησία και εμπιστευτικότητα.

Η United Group δεν θα ανεχθεί αντίποινα εναντίον οποιουδήποτε υπαλλήλου που θα αναφέρει έναν προβληματισμό ή μια πράξη παρενόχλησης ή κακοποίησης με καλή πίστη και για αυτό το λόγο εφαρμόζει την «Πολιτική Προστασίας Αναφορών και μη Ανταπόδοσης Αντιποίνων».

Όλες οι πληροφορίες που περιλαμβάνει μια Αναφορά παραμένουν ιδιωτικές και εμπιστευτικές σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας διερεύνησης, με την επιφύλαξη των νομικών μας υποχρεώσεων και σύμφωνα με την «Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και Απορρήτου». Επίσης η δυνατότητα ανώνυμης αναφοράς είναι διαθέσιμη μέσω των καναλιών αναφοράς σε περίπτωση που κάποιος επιθυμεί να την χρησιμοποιήσει.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Ο Νίκος προσλήφθηκε πρόσφατα στην εταιρεία. Δύο ανώτερα στελέχη της δικής του ομάδας, του έκαναν επανειλημμένα προσωπικές ερωτήσεις σχετικά με τον σεξουαλικό του προσανατολισμό και έκαναν αστεία για την εξωτερική του εμφάνιση κατά τη διάρκεια των συναντήσεων της ομάδας. Ο Νίκος δεν αισθάνεται άνετα με αυτή την κατάσταση, αλλά επίσης φοβάται μην τιμωρηθεί κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της απόδοσής του εάν αντιδράσει σε αυτό. Τι πρέπει να κάνει;

Α

Αν και οι συνάδελφοι του Νίκου μπορεί να μην είχαν κακή πρόθεση, αυτός ο τύπος συμπεριφοράς δεν γίνεται ανεκτός από την United Group και ο Νίκος, όπως και όλοι μας, έχει το δικαίωμα να αισθάνεται άνετα στη δουλειά του.

Ο Νίκος θα πρέπει να ξεκαθαρίσει στους συναδέλφους του ότι μια παρόμοια συμπεριφορά δεν είναι αποδεκτή και ότι τον κάνουν να αισθάνεται άβολα. Θα πρέπει επίσης να απευθυνθεί στην Διεύθυνση του Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης στη χώρα του ή στην Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών για να συζητήσει με τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου περαιτέρω τον προβληματισμό του, επιτρέποντάς μας έτσι να τον βοηθήσουμε στην επίλυση του ζητήματος.

Όποιο κανάλι αναφοράς κι αν επιλέξει ο Νίκος, δεν πρέπει να φοβάται γιατί θα έχει προστασία από τυχόν αντίποινα.





3

**ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ**

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

3.1. Υγεία και Ασφάλεια

Ανεξάρτητα από το αν κάποιος εργάζεται από το γραφείο, το σπίτι, αν μετακινείται συχνά λόγω της θέσης εργασίας του ή ταξιδεύει για δουλειά, η United Group δεσμεύεται να παρέχει ένα ασφαλές, υγιές και παραγωγικό περιβάλλον εργασίας για όλους τους υπαλλήλους της αλλά και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο έρχεται σε επαφή με τις δραστηριότητές της.

Όπου κι αν εργαζόμαστε, η διατήρηση ενός χώρου εργασίας που να διασφαλίζει την υγεία και την ασφάλεια για όλους τους παρευρισκόμενους (εργαζόμενους, συνεργάτες, επισκέπτες), είναι καθήκον όλων μας. Αυτή η υπόσχεση μπορεί να εκπληρωθεί μόνο εάν όλοι οι εργαζόμενοι και οι επιχειρηματικοί συνεργάτες κατανοήσουν και ακολουθήσουν τις υπάρχουσες πολιτικές και διαδικασίες μας για την υγεία και την ασφάλεια όλων.



Συμβάλλοντας στη δημιουργία
ενός ασφαλούς εργασιακού
περιβάλλοντος σημαίνει ότι:



- Υιοθετούμε ασφαλείς συμπεριφορές συμμετέχοντας σε εκπαιδευτικά σεμινάρια ασφαλείας και χρησιμοποιώντας εξοπλισμό κατάλληλο για την ατομική μας προστασία, όταν αυτό επιβάλλεται ή κριθεί απαραίτητο.
- Ακολουθούμε τις ισχύουσες πολιτικές, τις οδηγίες και την σχετική νομοθεσία για την προστασία του περιβάλλοντος, της υγείας και της ασφάλειας.
- Δεν εργαζόμαστε υπό την επήρεια αλκοόλ ή παράνομων ναρκωτικών, ελεγχόμενων ουσιών ή οποιωνδήποτε άλλων ουσιών που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια ή την απόδοσή μας στην εργασία. Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα με την κατάχρηση ουσιών, θα μπορούσατε να αναζητήσετε εξειδικευμένη βοήθεια προτού σας επηρεάσει αρνητικά σε προσωπικό ή επαγγελματικό επίπεδο.
- Αναγνωρίζουμε και μειώνουμε τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια που ελλοχεύουν στις δραστηριότητές μας.
- Αναφέρουμε αμέσως τυχόν περιστατικά που σχετίζονται με την υγεία και ασφάλεια στον προϊστάμενό μας, στην Υπηρεσία Υγιεινής και Ασφάλειας της εταιρείας μας ή της Νομικής Υπηρεσίας στη χώρα μας, ώστε να μπορέσουν να αποφευχθούν παρόμοια περιστατικά.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

3.2 Περιβάλλον

Δεσμευόμαστε να υποστηρίξουμε τους πελάτες μας και τον πλανήτη που ζούμε. Αυτό περιλαμβάνει την ελαχιστοποίηση των περιβαλλοντικών μας επιπτώσεων. Μειώνουμε, αναλύουμε και παρακολουθούμε τις εκπομπές ρύπων που παράγουμε για να διασφαλίσουμε ότι μειώνουμε τους κινδύνους και τις επιπτώσεις στο περιβάλλον που δημιουργούν οι δραστηριότητές μας τώρα και στο μέλλον.

Είναι εξαιρετικά σημαντικό να συνεχίσουμε να μειώνουμε τις περιβαλλοντικές μας επιπτώσεις για να είμαστε πιο βιώσιμοι, όχι μόνο για το μέλλον της επιχείρησής μας, αλλά και για το μέλλον του πλανήτη μας.

Το να λειτουργούμε ως μια βιώσιμη επιχείρηση σημαίνει ότι:



- Έχουμε ως μακροπρόθεσμο στόχο να καταστήσουμε την United Group και όλες τις εταιρείες του Ομίλου με ουδέτερο αποτύπωμα στην χρήση του άνθρακα και στήριξη εναλλακτικών πηγών ενέργειας, επενδύοντας σε σταθμούς αιολικής και ηλιακής ενέργειας.
- Συνεχίζουμε να παρακολουθούμε και να αξιολογούμε τις εκπομπές παραγωγής του άνθρακα, αναπτύσσοντας ετήσιες αναφορές με το CDP (Carbon Disclosure Project) για την δημοσιοποίηση των εκπομπών μας και σύμφωνα με το πρότυπο Science Based Targets initiative (SBTi) ως πρωτοβουλία να υπάρχουν και να δημοσιοποιούνται οι επιστημονικοί στόχοι.
- Καθορίζουμε με σαφήνεια την ευθύνη και τις αρμοδιότητες για τη διαχείριση περιβαλλοντικών θεμάτων σε ολόκληρο τον οργανισμό και παρέχουμε εκπαίδευση και πόρους για όλα τα άτομα που η περιοχή ευθύνης τους συνδέεται με δραστηριότητες που μπορεί να έχουν περιβαλλοντικό αντίκτυπο.
- Αναζητούμε την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιβαλλοντικών ανησυχιών που εκφράζονται από πελάτες και άλλα ενδιαφερόμενα μέλη.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

3.3 Τοπικές Κοινωνίες

Η επιτυχία μας βασίζεται στη δημιουργία ισχυρών, σταθερών σχέσεων με τους πελάτες μας και τις τοπικές κοινωνίες στις οποίες δραστηριοποιούμαστε – κερδίζοντας την εμπιστοσύνη τους, παρέχοντας εξαιρετικές υπηρεσίες και με δέσμευση να ενεργούμε με ηθική και ακεραιότητα σε κάθε τομέα της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας.

Είμαστε άρρηκτα συνδεδεμένοι με τις τοπικές κοινότητες που υπηρετούμε. Ως εκ τούτου, προσπαθούμε να είμαστε μια θετική επιρροή για αυτές. Αυτό περιλαμβάνει τη διασφάλιση ότι οι ενέργειές μας ωφελούν τη ζωή των πελατών, των εργαζομένων και γενικότερα όλων των ενδιαφερόμενων μελών. Το επιχειρηματικό μοντέλο της εταιρείας μας δίνει τη δυνατότητα να καινοτομούμε συνεχώς για να ανταποκρινόμαστε στις ανάγκες εκατομμυρίων ανθρώπων και να παρέχουμε χρήσιμες και κοινωνικά υπεύθυνες λύσεις στον τομέα των μέσων μαζικής ενημέρωσης και των τηλεπικοινωνιών, καθώς και να υποστηρίζουμε τις τοπικές κοινωνίες μας μέσω των στρατηγικών μας συνεργασιών.

Καθώς οι κοινότητες που ανήκουμε, αποτελούν σημαντικό κομμάτι το οποίο μας προσδιορίζει ως επιχείρηση, δεσμευόμαστε να συμβάλουμε θετικά με την προσφορά μας. Για να εκπληρώσουμε αυτή τη δέσμευση, αναπτύσσουμε και υποστηρίζουμε προγράμματα, οργανισμούς και εκστρατείες ενημέρωσης για να μοιραστούμε με όλους τις αξίες μας, ώστε να συνεισφέρουμε θετικά στο κοινωνικό σύνολο και να χτίσουμε μια ουσιαστική σχέση με τους πελάτες μας.

Αξιολογούμε διεξοδικά τις χορηγίες και τις δωρεές για να επιβεβαιώσουμε ότι είναι σύμφωνες με τη στρατηγική της United Group και στηρίζουμε αυτές τις δράσεις που πιστεύουμε ότι θα έχουν τον μεγαλύτερο αντίκτυπο. Κάνουμε επίσης αναλυτική έρευνα (Due Diligence) για να διασφαλίσουμε ότι αυτές οι ενέργειες δεν θα οδηγήσουν σε πραγματικές ή πιθανές συγκρούσεις συμφερόντων – ή ότι δεν έχουν οποιαδήποτε σχέση με μη αποδεκτές οικονομικές συναλλαγές.

Στην United Group σας ενθαρρύνουμε να συμμετέχετε στα κοινά και σε δράσεις που έχουν φιланθρωπικό χαρακτήρα και έχουν σκοπό προσωπικής συνεισφοράς στην τοπική κοινότητα. Ωστόσο, δεν μπορείτε να αναζητήσετε ή να προσελκύσετε άτομα που εργάζονται στις εγκαταστάσεις της United Group για λογαριασμό των προσωπικών σας φιλανθρωπικών δραστηριοτήτων και σκοπών. Ομοίως, δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την περιουσία, τις εγκαταστάσεις, τον χρόνο ή την χρηματοδότηση της United Group για προσωπικές φιλανθρωπικές δραστηριότητες ή σκοπούς.

Σας προτρέπουμε επίσης να λάβετε μέρος σε φιλανθρωπικές δραστηριότητες και σκοπούς που έχουν εγκριθεί και χρηματοδοτούνται από την United Group. Ως επιχείρηση που στηρίζει την ηθική, είμαστε στην ευχάριστη θέση να βοηθήσουμε στην αντιμετώπιση κρίσιμων θεμάτων που απασχολούν τις κοινότητες που δραστηριοποιούμαστε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να πραγματοποιηθούν δωρεές και φιλανθρωπικές δράσεις από την United Group ή για να συμμετέχετε σε οποιεσδήποτε πρωτοβουλίες στα πλαίσια της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της United Group, επικοινωνήστε με την Διεύθυνση Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της εταιρείας μας.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Ενδυναμώνοντας και υποστηρίζοντας τις τοπικές κοινωνίες με ακεραιότητα σημαίνει ότι:



- Ακολουθούμε τους κανόνες της United Group για τις φιλανθρωπικές δράσεις μέσω δωρεών και χορηγιών.
- Συμβουλευόμαστε την Διεύθυνση Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης της εταιρείας μας για να μας καθοδηγήσει σχετικά με την προτεραιότητα των φιλανθρωπικών δράσεων της United Group.
- Δεν κάνουμε δωρεές με φιλανθρωπικό σκοπό σε κανένα φιλανθρωπικό ίδρυμα που να χρηματοδοτείται αποκλειστικά ή να συνδέεται με κάποιο πολιτικό κόμμα ή με κρατικό αξιωματούχο ή συγγενικό/φιλικό μέλος της οικογένειάς του.
- Διεξάγουμε πάντα σχετική και αναλυτική έρευνα (Due Diligence) για την αναγνώριση της φιλανθρωπικής οργάνωσης και των συνεργατών της.
- Ζητάμε εγκρίσεις για χορηγίες και δωρεές μέσω της αντίστοιχης διαδικασίας της εταιρείας της United Group μέσω της Αίτησης Χορηγιών και Δωρεών.
- Αποκαλύπτουμε τυχόν σχέσεις με πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες, δημοσίους υπαλλήλους ή νυν ή πρώην εργαζόμενους της United Group που έχουν λάβει χορηγίες ή δωρεές.
- Βεβαιώνουμε ότι υπάρχει μια γραπτή σύμβαση που περιλαμβάνει σαφείς όρους και προϋποθέσεις οι οποίες καθορίζουν τα χαρακτηριστικά της φιλανθρωπικής δράσης μέσω Δωρεάς ή Χορηγίας.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

3.4 Ανθρώπινα Δικαιώματα

Η δημιουργία ενός θετικού αποτυπώματος στην κοινωνία συνδέεται άμεσα με τον βαθύτερο σκοπό της αποστολής μας. Δεσμευόμαστε να σεβόμαστε όλα τα ανθρώπινα δικαιώματα όπως ορίζονται στην Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, το Διεθνές Σύμφωνο για τα Ατομικά και Πολιτικά Δικαιώματα και τη Διακήρυξη της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για τις Θεμελιώδεις Αρχές και τα Δικαιώματα στην Εργασία. Υποστηρίζουμε τα παγκόσμια ανθρώπινα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένης της ίσης απασχόλησης, της ελευθερίας του λόγου και του συνεταιρίζεσθαι και της πολιτιστικής, οικονομικής και κοινωνικής ευημερίας του ανθρώπου.

Ως μέρος της δέσμευσής μας και της υπεύθυνης συμπεριφοράς απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και τις τοπικές κοινότητες, υπερασπιζόμαστε τα ατομικά ανθρώπινα δικαιώματα σε όλες τις δραστηριότητές της United Group και αναμένουμε το ίδιο από όλους τους επιχειρηματικούς μας συνεργάτες. Λειτουργούμε πάντα στο πλαίσιο του νόμιμου ωραρίου εργασίας και με δίκαιους μισθούς για όλους όσους εργάζονται για λογαριασμό μας. Υιοθετούμε πολιτική μηδενικής ανοχής για την απασχόληση παιδικής ή καταναγκαστικής εργασίας ή οποιαδήποτε σχέση με εμπορία ανθρώπων. Εάν αντιληφθούμε κάτι τέτοιο, δεν συνεργαζόμαστε με υπερβολάβους, επιχειρηματικούς εταίρους ή προμηθευτές που παραβιάζουν αυτές τις πρακτικές.

**Η δέσμευση μας για το σεβασμό
όλων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
σημαίνει ότι:**



- Δεν αφήνουμε εκτεθειμένα έγγραφα σχετικά με χρηματικές καταθέσεις ή αποδεικτικά έγγραφα ταυτοπροσωπίας εντός των γραφείων της United Group ή σε εξωτερικά γραφεία συνεργατών, όπως ενδεικτικά σε γραφεία ευρέσεως εργασίας.
- Επαληθεύουμε την ηλικία του νέου υπαλλήλου μόνο κατά τη διαδικασία πρόσληψης για να επαληθεύσουμε ότι δεν είναι μικρότερος από την νόμιμη ηλικία εργασίας.
- Δεν ζητάμε από τους υποψήφιους υπαλλήλους να πληρώσουν έξοδα που σχετίζονται με τις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας ή πρόσληψης.
- Αναφέρουμε οποιαδήποτε υποψία ή ένδειξη για παραβιάσεις των ανθρωπίνων δικαιωμάτων στις δραστηριότητές μας ή σε εκείνες των επιχειρηματικών μας συνεργατών στην Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της εταιρείας ή στον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας μας ή στον Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group.

A man with glasses and a beard, wearing a dark jacket, and a woman with blonde hair, wearing a dark top, are standing at a desk. They are both smiling and clapping their hands together in a celebratory gesture. In the background, there is a laptop on the desk and a window showing a cityscape. The entire image has a blue tint.

4

**ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ**

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

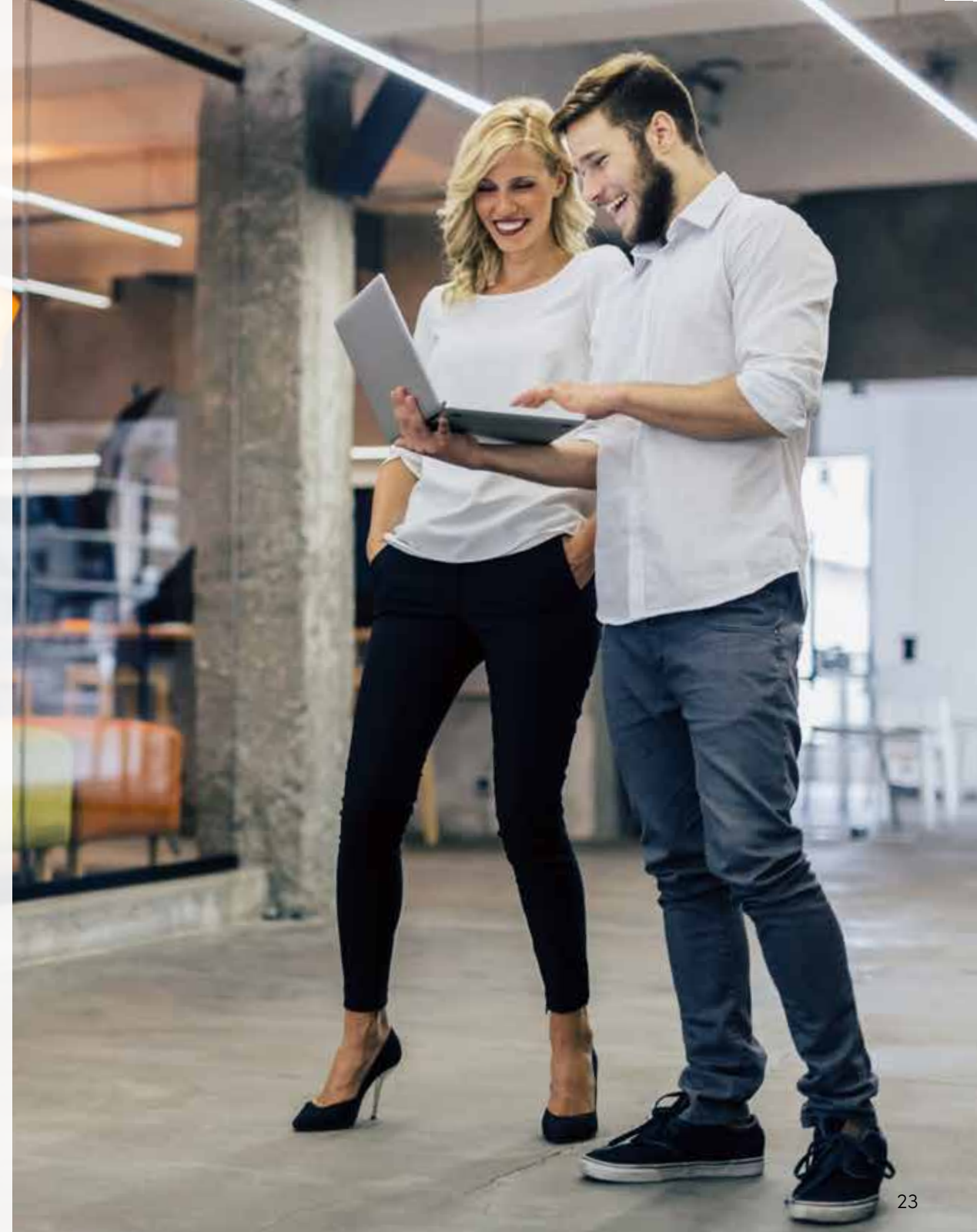
4.1 Μηδενική ανοχή στη δωροδοκία και τη διαφθορά

Ως Όμιλος και ως εταιρεία που υποστηρίζουμε την Υπευθυνότητα και την Ηθική, η Ακεραιότητά μας προσδιορίζει ακριβώς τον τρόπο συμπεριφοράς μας σε ό,τι κι αν κάνουμε. Ανεξάρτητα από το πού βρισκόμαστε ή ποιος είναι ο ρόλος μας στη United Group, ενεργούμε με ειλικρίνεια, διαφάνεια και σεβασμό. Πάντα η επιλογή μας είναι να χάσουμε μια πώληση ή μια συνεργασία, αν μοναδικό μέσο για να την εξασφαλίσουμε είναι η δωροδοκία, οι πληρωμές διευκόλυνσης, η αποδοχή ή προσφορά μίζας, ή η μη αποδεκτή οικονομική συναλλαγή, ανεξάρτητα αν αυτό μπορεί να είναι αποδεκτό από την εθνική νομοθεσία ή τα τοπικά έθιμα.

Πιστεύουμε στην ανάπτυξη ή τη διατήρηση της επιχειρηματικής μας δραστηριότητας μόνο μέσω της ποιότητας των προϊόντων και των υπηρεσιών μας και ποτέ μέσω δωροδοκίας. Συμμορφωνόμαστε με όλους τους ισχύοντες διεθνείς και εθνικούς νόμους, συνθήκες και κανονισμούς που απαγορεύουν τη δωροδοκία.

Συμμορφωνόμαστε με τους νόμους και τους κανονισμούς κατά της δωροδοκίας και της διαφθοράς και υποστηρίζουμε τις προσπάθειες για την εξάλειψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς σε παγκόσμιο επίπεδο. Εργαζόμαστε σκληρά για να διασφαλίσουμε ότι οι επιχειρηματικοί μας εταίροι συμμερίζονται αυτή τη δέσμευσή μας και κατανοούν ότι πιθανές δικές τους ενέργειες, θα μπορούσαν να έχουν αρνητικές συνέπειες και για την United Group.

Η προσφορά ή η παροχή οποιασδήποτε ευνοϊκής μεταχείρισης σε κρατικό αξιωματούχο, πελάτη ή σε κάποιο άλλο τρίτο μέρος για την απόκτηση αδικαιολόγητου πλεονεκτήματος έναντι κάποιας προσφοράς/παροχής, ονομάζεται δωροδοκία και απαγορεύεται αυστηρά. Επίσης, δεν πρέπει να απαιτούμε ή να αποδεχόμαστε τέτοια ευνοϊκή μεταχείριση με αναμονή ανταλλάγματος από κανέναν.



- 1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ
- 2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ
- 3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
- 4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
- 5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ
- 6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ
- 7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Τί είναι η δωροδοκία;

Δωροδοκία (ενεργητική, παθητική, στα πλαίσια του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα) θεωρείται μια προσφορά ή η αποδοχή ενός δώρου ή ενός αντικειμένου που έχει αξία ή δίνει πλεονέκτημα με σκοπό να επηρεάσει αθέμιτα τις ενέργειες του παραλήπτη (ή που θα μπορούσε να εκληφθεί ότι επηρεάζει αθέμιτα τον αποδέκτη της δωροδοκίας με πρόθεση προς κάποια συγκεκριμένη κατεύθυνση). Μπορεί να λάβει τη μορφή δώρων, ψυχαγωγίας, εξόδων ταξιδιού, φιλοξενίας, παροχής επιπλέον αμοιβής, ανάθεσης εργασίας/έργου, εκπτώσεις ή «μίζες», ευνοϊκοί όροι δανεισμού κάτω από τα επιτρεπτά όρια, συστηματικές αμοιβές χωρίς παράδοση συγκεκριμένου έργου, παροχή δωρεάν υπηρεσιών, παροχή αδικαιολόγητων δωρεών ή ευνοϊκής μεταχείρισης που εκφράζεται είτε σαν όφελος της επιχείρησης ή/και όφελος οποιουδήποτε εκπροσώπου της, ο οποίος συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με αυτή την ενέργεια.

Τί είναι η μίζα;

Μίζα είναι η επιστροφή ενός ποσού που έχει ήδη καταβληθεί ή πρόκειται να καταβληθεί ως αντάλλαγμα για την ανάθεση εργασίας/έργου ή την ανάπτυξη ακόμη μεγαλύτερης συνεργασίας με την συγκεκριμένη επιχείρηση.

Τί είναι η πληρωμή διευκολύνσεως;

Η πληρωμή διευκολύνσεων είναι μια μικρή πληρωμή που γίνεται σε συγκεκριμένα άτομα για να επισπεύσουν συνήθως γραφειοκρατικές διαδικασίες του Κράτους, όπως η έκδοση αδειών. Πρέπει να γνωρίζουμε με σαφήνεια ότι ο όρος «κρατικός αξιωματούχος» ορίζεται ευρέως βάσει του νόμου. Περιλαμβάνει:

Κρατικοί Αξιωματούχοι	Παραδείγματα
Εργαζόμενοι οποιασδήποτε εθνικής, περιφερειακής, τοπικής ή άλλης κρατικής υπηρεσίας.	Ένας τελωνειακός εργαζόμενος, ο αξιωματικός της αστυνομίας, υπουργός της κυβέρνησης ή μέλη κυβερνητικού οργάνου που είναι υπεύθυνο για τη χορήγηση διαφημιστικών παραχωρήσεων ή αδειών.
Επίσημα εκλεγμένος ή διορισμένος κρατικός αξιωματούχος	Δήμαρχος, νομοθέτης ή μέλος της Βουλής.
Στέλεχος ή εργαζόμενος εταιρείας που ανήκει αποκλειστικά στο Κράτος ή είναι δημόσια εταιρεία ιδιωτικού δικαίου που ελέγχεται όμως από το Κράτος	Μέλη της Νομοθετικής Αρχής Ραδιοτηλεοπτικής μετάδοσης ή διευθυντής κάποιας άλλης κρατικής υπηρεσίας.
Ιδιώτης που ενεργεί προσωρινά με επίσημη ανάθεση για –ή για λογαριασμό– οποιουδήποτε κρατικού φορέα	Ένας εξωτερικός σύμβουλος της κυβέρνησης που του έχει ανατεθεί κάποιο έργο και ενεργεί υπό την κρατική εξουσία
Υποψήφιος για πολιτικό αξίωμα ή εκλεγμένος με κυβερνητικό αξίωμα	Υποψήφιος για το νομοθετικό σώμα



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Εάν συνεργάζεστε με κρατικό αξιωματούχο, να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με το εάν το άτομο με το οποίο συναλλάσσεστε θα μπορούσε να θεωρηθεί κρατικός αξιωματούχος ή εάν μια συμφωνία ενέχει κίνδυνο να κριθεί παράνομη ή ανήθικη, επικοινωνήστε αμέσως με τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group στη διεύθυνση compliance@united.group.



Για την πρόληψη της δωροδοκίας και της διαφθοράς ενεργούμε ως εξής:



- Ποτέ δεν ζητάμε, δεν αποδεχόμαστε, δεν προσφέρουμε, δεν παρέχουμε ή εγκρίνουμε δωροδοκίες οποιουδήποτε είδους, συμπεριλαμβανομένων πληρωμών, διευκολύνσεων που αποσκοπούν - ή θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι - επηρεάζουν αθέμιτα μια απόφαση.
- Δεν παρέχουμε ποτέ προσωπικά οφέλη με μορφή «δώρου» σε άτομα, όπως μετρητά, κάποιο άλλο ισοδύναμο μετρητών, δάνεια, διακοπές ή παρόμοια οφέλη με σκοπό κάποιο αντάλλαγμα.
- Αναγνωρίζουμε εάν υπάρχουν απαραίτητοι περιορισμοί για περίοδο χάριτος (cooling off restrictions) και δεν συζητάμε για ευκαιρίες συνεργασίας με κυβερνητικούς αξιωματούχους που συμμετέχουν σε οποιαδήποτε διαδικασία υποβολής ή έγκρισης προσφορών.
- Δεν χρησιμοποιούμε, προσλαμβάνουμε ή αποζημιώνουμε νυν ή πρώην κρατικό αξιωματούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας σας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group.
- Δεν κάνουμε ποτέ μια πληρωμή για να επισπεύσουμε ή να εξασφαλίσουμε μια συνήθη κρατική υπηρεσία, όπως παραχώρηση χρήσης ή άδεια.
- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ προσωπικά κεφάλαια ή κεφάλαια κάποιου τρίτου μέρους για να κάνουμε κάτι που δεν θα μας επιτρεπόταν να κάνουμε με εταιρική χρηματοδότηση.
- Επιλέγουμε και συνεργαζόμαστε μόνο με ηθικά, αξιόπιστα και καταρτισμένα τρίτα μέρη και δεν τα χρησιμοποιούμε ποτέ για να κάνουμε οτιδήποτε παράνομο.
- Δεν προσλαμβάνουμε τρίτο μέρος για να κάνουμε κάτι που δεν θα μπορούσαμε να κάνουμε οι ίδιοι ηθικά ή νομικά. Η ανάθεση σε ένα τρίτο μέρος να πραγματοποιήσει έμμεσα μια παράνομη οικονομική συναλλαγή ή να δωροδοκήσει για λογαριασμό μας αποτελεί εξίσου παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας της United Group. Πρέπει να ελέγχουμε προσεκτικά όλα τα τρίτα μέρη, χρησιμοποιώντας τις διαδικασίες αξιολόγησης, πριν ξεκινήσουμε την συνεργασία μας μαζί τους.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Βασικοί δείκτες επικινδυνότητας δωροδοκίας και διαφθοράς

Αναφέρετε στον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας σας ή στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης στη διεύθυνση compliance@united.group οποιαδήποτε από τις ακόλουθες ύποπτες δραστηριότητες ή ενδείξεις παράβασης «Κόκκινης Σημαίας Σήμανσης (Red Flags)» που παρατηρήσετε σε Τρίτα Μέρη:

- ⚠ Απαίτηση πληρωμής με ασυνήθιστα μέσα (π.χ. απόκλιση από την τυπική διαδικασία πληρωμών σε πολλαπλούς λογαριασμούς, πληρωμές με προκαταβολές, το συνολικό ποσό χωρισμένο σε μικρά ποσά, σε μετρητά ή άλλο αντίτιμο χρήματος, σε χώρα ή νόμισμα που είναι διαφορετικό από αυτό της έδρας του τρίτου μέρους ή της χώρας όπου θα εκτελεστεί η εργασία).
- ⚠ Ζητείται με διακριτικό τρόπο η εξουσία να χειρίζεται μόνο ένα συγκεκριμένο πρόσωπο τις κρατικές υπηρεσιακές υποθέσεις ή η διατήρηση αυτού του συγκεκριμένου προσώπου έχει γίνει με ενθάρρυνση ή απαίτηση από κάποιον κρατικό αξιωματούχο.
- ⚠ Η αποζημίωση του λαμβάνει τη μορφή πολιτικής/φιλανθρωπικής συνεισφοράς ή η αμοιβή βασίζεται στην αποδοτικότητα (δηλαδή, αμοιβή επιτυχίας, αμοιβή επίτευξης στόχων και άλλες τέτοιες συστηματικές αμοιβές).
- ⚠ Η συγκεκριμένη δραστηριότητα έχει προταθεί από κάποιον που θα κερδίσει κάποιο όφελος από αυτή την επιλογή.
- ⚠ Έχει τρέχουσες ή προηγούμενες καταγγελίες για ανάρμοστη συμπεριφορά, συμπεριλαμβανομένων παράνομων οικονομικών συναλλαγών.
- ⚠ Αρνείται να ταυτοποιήσει ποιοι είναι οι ιδιοκτήτες, συνεργάτες, διευθυντικά στελέχη ή αυτοί που λαμβάνουν τις αποφάσεις για την συγκεκριμένη επιχείρηση.
- ⚠ Αρνείται να τεκμηριώσει σωστά τα εταιρικά έξοδα (εξοδολόγια) ή καταθέτει παραποιημένα τιμολόγια, συμβόλαια ή άλλα έγγραφα.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Η Αλεξάνδρα και η ομάδα της ασχολούνται με την συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για να συμμετέχει η εταιρεία σε έναν Δημόσιο Διαγωνισμό. Της τηλεφώνησε η γραμματέας, εκ μέρους του Διευθυντή του Δημοσίου Φορέα που είναι υπεύθυνος για τον συγκεκριμένο Διαγωνισμό. Είπε ότι ο ανιψιός του μόλις αποφοίτησε, ενδιαφέρεται για καριέρα στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και θα ήθελε να ξεκινήσει την πρακτική του άσκηση στην United Group. Τι πρέπει να κάνει η Αλεξάνδρα;

Α

Η Αλεξάνδρα πρέπει να ενημερώσει τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας της ή τον Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου για να την συμβουλέψουν για το ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος να αρνηθεί ευγενικά το αίτημα χωρίς όμως να επηρεάσει την σχέση της με τον Διευθυντή που είναι υπεύθυνος για τον Δημόσιο Διαγωνισμό.



Ε

Ο Αντρέας διαχειρίζεται το έργο για την παράδοση ανεμογεννητριών στις επιχειρήσεις της UG. Υπάρχουν ζητήματα στην διαδικασία του εκτελωνισμού και ο σύμβουλος με τον οποίο συνεργάζεται πρότεινε ότι η προσφορά δωροκάρτας στους αρμόδιους τελωνειακούς υπαλλήλους θα μπορούσε να επισπεύσει τη διαδικασία. Πρέπει ο Αντρέας να ακολουθήσει τη συμβουλή του συμβούλου;

Α

Οι εργαζόμενοι στο Τελωνείο είναι δημόσιοι υπάλληλοι και η προσφορά «δώρου», μέσω οποιασδήποτε πληρωμής για να εκδώσουν την απαιτούμενη άδεια είναι παράνομο. Οι δωροκάρτες είναι ισοδύναμες με τα χρήματα σε μετρητά και εξίσου απαγορευμένες βάσει του Κώδικα. Για αυτό το λόγο ο Αντρέας δεν πρέπει να ακολουθήσει την συμβουλή του συμβούλου και πρέπει να ενημερώσει τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας του ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου για να συζητήσουν για τα επόμενα βήματα.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.2 Δώρα, Φιλοξενία, Ψυχαγωγία και Ταξίδια

Είναι αρκετά συνηθισμένο να δημιουργούνται και να ενισχύονται σχέσεις συνεργατών μέσω επαγγελματικών γευμάτων, ψυχαγωγίας και μικρών δώρων ή πληρωμής για ταξίδια τρίτων όταν υπάρχει ένας νόμιμος επιχειρηματικός σκοπός. Αυτές οι πρακτικές είναι αποδεκτές εντός της United Group, εκτός εάν στοχεύουν - ή υπάρχει έστω μια υπόνοια ότι θα μπορούσαν να στοχεύουν - στην απόκτηση της εύνοιάς μας ή να αναμένεται από εμάς κάποιο αντάλλαγμα με αυτή την ενέργεια.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι αυτό που κρίνεται συνηθισμένο και αποδεκτό είναι υποκειμενικό, διαφέρει σημαντικά από άτομο σε άτομο και μπορεί εύκολα να παρεξηγηθεί, απαιτείται να επενδύσουμε υπεύθυνα στις επιχειρηματικές μας σχέσεις και να ακολουθήσουμε τους κανόνες και τη διαδικασία έγκρισης της United Group για τα δώρα, την φιλοξενία, την ψυχαγωγία και τα ταξίδια.



Η δέσμευσή μας να είμαστε υπεύθυνοι
απέναντι σε Δώρα, Φιλοξενία,
Ψυχαγωγία και Ταξίδια σημαίνει ότι:



- Είμαστε σίγουροι ότι όλα τα δώρα, η φιλοξενία, η ψυχαγωγία και τα ταξίδια είναι καλή τη πίστη, προσφέρονται περιστασιακά, εύλογα και με σωστό τρόπο και δεν έχουν σκοπό να επηρεάσουν τη λήψη αποφάσεων του παραλήπτη ή να κερδίσουν με ανήθικο τρόπο κάποιο επιχειρηματικό πλεονέκτημα.
- Καταγράφουμε με ακρίβεια τα έξοδα γεύματος, ψυχαγωγίας, δώρων και ταξιδιού στις αναφορές εξόδων μας.
- Δεν προσφέρουμε και δεν δεχόμαστε δώρα σε μετρητά, ή αντίτιμο μετρητών συμπεριλαμβανομένων δωροκαρτών ή κουπονιών.
- Προσφέρουμε ή αποδεχόμαστε συμμετοχή σε ψυχαγωγία ή ταξίδια μόνο εάν υπάρχει καθαρά και μόνο κάποιος επαγγελματικός σκοπός και εφόσον υπάρχει προέγκριση από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας ή τον Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group.
- Δεν ζητάμε και δεν προσφέρουμε δώρα, ψυχαγωγία και ταξίδια εάν μας ζητηθεί με σκοπιμότητα.
- Σε περίπτωση ψυχαγωγίας, προσφέρουμε ψυχαγωγία μόνο εάν στην εκδήλωση είναι παρών εκπρόσωπος της United Group.
- Δεν προσφέρουμε δώρα σε κρατικούς αξιωματούχους εκτός από διαφημιστικό υλικό με πολύ χαμηλή αξία.
- Ενεργούμε σύμφωνα με την Πολιτική Δώρων της εταιρείας μας ή της United Group.
- Ζητάμε και λαμβάνουμε πάντα την έγκριση από τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας μας ή τον Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης πριν προσφέρουμε ή αποδεχτούμε δώρα, φιλοξενία, ψυχαγωγία ή ταξίδια, όταν απαιτείται.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Ο Κώστας έλαβε μέσω αλληλογραφίας μια συσκευή iPad από έναν πιθανό προμηθευτή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αποδοχής και αξιολόγησης προσφορών. Γνωρίζει ότι η αποδοχή των δώρων δεν είναι σύμφωνη με τον Κώδικα, αλλά επίσης φοβάται ότι μια άρνηση θα μπορούσε να θέσει σε κίνδυνο τη σχέση της εταιρείας με έναν πιθανό επιχειρηματικό συνεργάτη. Τι πρέπει να κάνει ο Κώστας;

Α

Ο Κώστας θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον Τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου που θα τον βοηθήσει να βρει την καλύτερη στρατηγική για να επιστρέψει το δώρο χωρίς να προσβάλει τον πιθανό προμηθευτή.



Ε

Η United Group χρηματοδοτεί μια εκδήλωση μέσω μιας μαζικής ενημέρωσης για την πρεμιέρα μιας νέας ταινίας. Η Κατερίνα είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη της λίστας των ατόμων που θα παρευρεθούν στην εκδήλωση και θα ήθελε να προσκαλέσει δύο εκπροσώπους του Δήμου όπου γυρίστηκε η ταινία. Γνωρίζει ότι υπάρχουν κάποιοι περιορισμοί γύρω από την ψυχαγωγία και τους κρατικούς υπαλλήλους, αλλά δεν θυμάται ποιοι είναι αυτοί ακριβώς. Τι να κάνει η Κατερίνα;

Α

Η Κατερίνα θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι θα παρευρεθούν εκπρόσωποι της United Group στην εκδήλωση και να λάβει την απαραίτητη έγκριση από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας της ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου πριν προσφέρει τα εισιτήρια.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.3 Σύγκρουση συμφερόντων

Ενεργούμε πάντα προς το συμφέρον της United Group και προσπαθούμε να αποφύγουμε υπαρκτές, πιθανές ή αντιληπτές συγκρούσεις συμφερόντων. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει πάντα να χρησιμοποιούμε εποικοδομητικά την κριτική μας σκέψη και να αποφεύγουμε καταστάσεις όπου τα προσωπικά μας συμφέροντα και οι διαπροσωπικές μας σχέσεις, ενδέχεται να συγκρούονται ή να φαίνεται να συγκρούονται με τα συμφέροντα της United Group.

Η σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να βλάψει τη φήμη της εταιρείας ή του Ομίλου, να μας εκθέσει σε νομικό επίπεδο και να επηρεάσει την ικανότητά μας να διατηρήσουμε ή να αναζητήσουμε νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες.

Όλοι οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποι της United Group αναμένεται να αναγνωρίσουν πότε έχουν ή δυνητικά έχουν ή θα μπορούσαν να θεωρηθούν ότι έχουν σύγκρουση συμφερόντων, να το δηλώσουν και να εξαιρεθούν από τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

Σε περίπτωση αμφιβολίας, συζητήστε την κατάσταση με τον προϊστάμενό σας και τον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης στη χώρα σας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου και δηλώστε οποιαδήποτε πραγματική, πιθανή ή αντιληπτή σύγκρουση συμφερόντων σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.

Η άρνηση υποβολής αιτήματος επανεξέτασης σύγκρουσης συμφερόντων ή η μη τήρηση των οδηγιών που παρέχονται από την Επιτροπή Συγκρούσεων Συμφερόντων θα μπορούσε να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης του εμπλεκόμενου.



Τι είναι η Σύγκρουση Συμφερόντων;

Μια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει όταν τα προσωπικά μας συμφέροντα επηρεάζουν ή έχουν τη δυνατότητα να επηρεάζουν ή μπορεί να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν τη λήψη αποφάσεων στην United Group.

Ενδέχεται να προκύψουν συγκρούσεις συμφερόντων όταν εμείς, ή σε ορισμένες περιπτώσεις τα στενά μέλη της οικογένειάς μας, έχουμε επιχειρηματικές, οικονομικές ή στενές προσωπικές σχέσεις με τους νυν, πρώην ή δυνητικούς μας:

- Πελάτες και Προμηθευτές
- Ανταγωνιστές και άλλα Τρίτα Μέρη
- Συναδέλφους της United Group
- Ρυθμιστικές Αρχές
- Δικαιούχους Επιχορηγήσεων ή Δωρεών της United Group

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΕΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η δραστηριότητα της United Group είναι ευρεία σε θεματολογία και συνεχώς εξελίσσεται, πράγμα που σημαίνει ότι ο ορισμός της σύγκρουσης συμφερόντων αλλάζει επίσης συνεχώς.

Παρακάτω, είναι μια λίστα καταστάσεων που θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων και θα πρέπει να αναφέρονται στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας σας ή στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου:

- Προηγούμενη απασχόληση στην κυβέρνηση, σε κάποιον ανταγωνιστή, προμηθευτή ή πελάτη της επιχείρησης.
- Άμεση ή έμμεση επίβλεψη κάποιου μέλους της οικογένειας, ή κάποιου προσώπου που συνδεόμαστε με στενή φιλία ή έχουμε συνεργασία στα πλαίσια της United Group ή σε εργασιακό χώρο κάποιου προμηθευτή ή σε συνεργάτη της United Group.
- Πρόσληψη ή ανάθεση υπηρεσιών σε επιχειρήσεις που ανήκουν ή συνδέονται με το προσωπικό της United Group.
- Οποιαδήποτε εξωτερική εργασιακή, επιχειρηματική, συμβουλευτική ή συνεργατική σχέση με άλλη εταιρεία.
- Επενδύσεις σε ιδιωτικές εταιρείες που είναι σημερινοί ή δυνητικοί ανταγωνιστές της United Group ή έχουν επιχειρηματική σχέση με την United Group.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων σημαίνει ότι:



- Αποφεύγουμε καταστάσεις όπου τα εξωτερικά μας συμφέροντα, συμπεριλαμβανομένων της εξωτερικής ανάθεσης εργασιών, των επενδύσεων ή των σχέσεων μας, γίνονται εμπόδιο στο να λάβουμε τις βέλτιστες αποφάσεις για την United Group ή μπορεί να δίνουν την εντύπωση ότι δεν μπορούμε να εκτελέσουμε αποτελεσματικά την εργασία μας.
- Αποφεύγουμε να ασκούμε πίεση στους συναδέλφους μας για την λήψη αποφάσεων που δεν είναι σύμφωνες με τα συμφέροντα της United Group.
- Έχουμε πάντοτε εις γνώση ότι οι επιχειρηματικές ευκαιρίες που δημιουργούνται με την χρήση της εταιρικής ιδιοκτησίας, των πληροφοριών ή λόγω της θέσης μας στην United Group δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για προσωπικό όφελος.
- Αποκαλύπτουμε τυχόν εξωτερικές δραστηριότητες ή σχέσεις μέσω των μηχανισμών αποκάλυψης υποθέσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων και ενημερώνουμε τον προϊστάμενό μας.
- Αποκαλύπτουμε χωρίς ενδοιασμό υπαρκτές, πιθανές ή αντιληπτές συγκρούσεις συμφερόντων σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων.
- Αποφεύγουμε οποιαδήποτε συμμετοχή στην διαδικασία αποκάλυψης κάποιας υπόθεσης σύγκρουσης συμφερόντων, όταν το αίτημα είναι υπό αξιολόγηση.
- Αποφεύγουμε την αποδοχή οποιουδήποτε δώρου, φιλοξενίας ή ψυχαγωγίας που μπορεί να μας εμποδίσει να λάβουμε αντικειμενικές αποφάσεις και ακολουθούμε τη σχετική Πολιτική Δώρων και την διαφανή διαδικασία της United Group για την γνωστοποίηση δώρων και ψυχαγωγίας που έχουμε δεχτεί.

Έχετε κάποια ανησυχία ότι μπορεί να έχετε Σύγκρουση Συμφερόντων;

1. Συζητήστε την πιθανή σύγκρουσή σας με τον προϊστάμενό σας ή επικοινωνήστε απευθείας με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης στη χώρα σας για περισσότερες οδηγίες.
2. Εάν, εφόσον ζητήσετε τη συμβουλή τους, πιστεύετε ότι ένα προσωπικό συμφέρον ή μια δραστηριότητα μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση ή να εμφανίζεται να εναντιώνεται στα συμφέροντα της United Group, θα πρέπει να συμπληρώσετε και να υποβάλετε μια «Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων», απαντώντας με ειλικρίνεια και διαφάνεια σε όλες τις ζητούμενες πληροφορίες.
3. Ο προϊστάμενός σας ή ο τοπικός Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας σας θα εξετάσει το αίτημά σας και θα σας ενημερώσει για τα επόμενα βήματα.
4. Περιμένετε έως ότου λάβετε απάντηση πριν εμπλακείτε στη δραστηριότητα που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Ένας κοντινός φίλος της Ειρήνης κάνει αίτηση για δουλειά στην United Group για να συμπεριληφθεί στην ομάδα που εργάζεται και η Ειρήνη. Τί πρέπει να κάνει η Ειρήνη;

Α

Η Ειρήνη πρέπει να αποκαλύψει την πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με την συμπλήρωση της Δήλωσης Σύγκρουσης Συμφερόντων και να εξαιρεθεί από την διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων, εάν συμμετέχει σε αυτήν.



Ε

Η ομάδα του Αλέξανδρου δημιουργεί ένα καινούργιο προϊόν και ψάχνει για μια εφαρμογή με ένα νέο λογισμικό που να υποστηρίζει συγκεκριμένους σκοπούς. Θυμήθηκε ότι ο αδερφός του είναι ο ιδρυτής μια νέας start-up εταιρείας που προσφέρει παρόμοιες υπηρεσίες και το αναφέρει στον προϊστάμενό του. Μπορεί να κάνει κάτι άλλο ο Αλέξανδρος;

Α

Ο Αλέξανδρος θα πρέπει να αποκαλύψει την πιθανή σύγκρουση συμφερόντων υποβάλλοντας την Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων και να αποσυρθεί από τη διαδικασία αξιολόγησης ή επιλογής προμηθευτή για το συγκεκριμένο έργο, εάν εμπλέκεται σε αυτήν.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.4 Ακριβή οικονομικά στοιχεία και πρόληψη απάτης

Καταγράφουμε όλες τις επιχειρηματικές μας δραστηριότητες, με ακρίβεια, διαφάνεια και σύμφωνα με την νομοθεσία. Όλα τα οικονομικά μας στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων των λογαριασμών των πελατών, των εξόδων και των οικονομικών καταστάσεων, πρέπει να διατηρούνται με εύλογη και σωστή αποτύπωση, να αποθηκεύονται χωρίς σκόπιμες καθυστερήσεις στα συστήματά μας και να αντικατοπτρίζουν σωστά τις συναλλαγές μας.

Η πραγματοποίηση ψευδών ή παραπλανητικών καταχωρήσεων στα συστήματα ή στα αρχεία μας ή η παράκαμψη των μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου, απαγορεύεται και μπορεί να οδηγήσει σε νομικές κυρώσεις ή τερματισμό της απασχόλησης. Οι εργαζόμενοι αναμένεται να μην εισάγουν ή να διαγράφουν από τα οικονομικά βιβλία ή τις οικονομικές καταστάσεις της United Group πληροφορίες που σκόπιμα αποκρύπτουν, παραπλανούν ή συγκαλύπτουν την πραγματική φύση οποιασδήποτε χρηματοοικονομικής ή μη οικονομικής συναλλαγής ή αποτελέσματος. Όλες οι συναλλαγές πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες, να σχετίζονται με τις επιχειρηματικές δραστηριότητες της εταιρείας ή του Ομίλου και να εγκρίνονται από άτομα που έχουν εξουσιοδότηση εγκρίσεως συναλλαγών από την διοίκηση. Οι πληροφορίες που προέρχονται από τα συστήματά μας, παρέχονται στους μετόχους και στους δανειστές μας καθώς και στις κρατικές υπηρεσίες. Επομένως, οι λογιστικές μας εγγραφές πρέπει να συμμορφώνονται τόσο με τις διαδικασίες εσωτερικού ελέγχου και τη διαδικασία δημοσιοποίησης όσο και με τις γενικά αποδεκτές αρχές της λογιστικής και τις φορολογικές απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων όλων των ισχυόντων νόμων και κανονισμών. Η επικοινωνία με το δημόσιο και οι εκθέσεις που υποβάλλουμε σε κρατικές υπηρεσίες πρέπει να περιέχουν πληροφορίες που να είναι πλήρεις, δίκαιες, ακριβείς, έγκαιρες και κατανοητές.

Η διάπραξη απάτης καθώς και η γνώση ότι διαπράττεται κάποια απάτη αλλά αποφεύγουμε να την καταγγείλουμε, είναι ποινικό αδίκημα που τιμωρείται από τη νομοθεσία. Κατανοούμε τη σημασία του ρόλου καθενός από εμάς στον εντοπισμό και την πρόληψη της απάτης και δεν βοηθούμε ή διευκολύνουμε εν γνώσει μας κάποιον άλλο να διαπράξει απάτη.



Η πρόληψη της απάτης σημαίνει ότι :



- Ακολουθούμε τα σχετικά λογιστικά πρότυπα και τους κανονισμούς και τις πολιτικές σύνταξης οικονομικών εκθέσεων και δημοσιοποίησης.
- Ακολουθούμε τον εσωτερικό κανονισμό της εταιρείας.
- Συνάπτουμε μόνο γραπτές συμφωνίες που περιγράφουν με ακρίβεια τι έχει συμφωνηθεί και καλύπτουν όλους τους όρους της συμφωνίας.
- Ελέγχουμε προσεκτικά την εγκυρότητα και την ακρίβεια των οικονομικών στοιχείων, όπως είναι οι αξιώσεις εσόδων και εξόδων, τιμολόγια προμηθευτών και επίσημες οικονομικές εκθέσεις της Διοίκησης.
- Δεν εξουσιοδοτούμε ποτέ την πληρωμή αόριστων ή αμφισβητήσιμων δαπανών ή τιμολογίων τρίτων που είναι ανεπαρκώς τεκμηριωμένα ή ελλιπή και δεν περιέχουν όλα τα χαρακτηριστικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία.
- Υποβάλλουμε πάντα πλήρεις, αληθινές και ακριβείς εκθέσεις που συντάσσονται από εξειδικευμένους και αξιόπιστους επαγγελματίες.
- Χρησιμοποιούμε τις εταιρικές τραπεζικές κάρτες μόνο για νόμιμες και επιχειρηματικές δαπάνες.
- Δεν χρησιμοποιούμε ποτέ τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας, για προσωπικό μας όφελος.
- Ακολουθούμε τη διαδικασία προμηθειών της United Group και δεν συνάπτουμε καμία συμφωνία πριν λάβουμε τις απαραίτητες εγκρίσεις.
- Δεν εμπλεκόμαστε με σκοπιμότητα και δόλια συμπεριφορά σε ενέργειες όπως: υποβολή ψευδών αξιώσεων εσόδων ή εξόδων, πλαστογραφία, καταστροφή, παραποίηση ή τροποποίηση εγγράφων, οικονομικών εκθέσεων ή εκτιμήσεων.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ
2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ
3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ
6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ
7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ



Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

Ε

Ο Γιάννης εργάζεται στο Λογιστήριο και του ζητήθηκε να ανακατανείμει ένα μέρος των εσόδων από το τρέχον τρίμηνο στο επόμενο τρίμηνο χωρίς να παρέχει σαφή αιτιολόγηση. Τι να κάνει ο Γιάννης;

Α

Ο Γιάννης θα πρέπει να ζητήσει από αυτόν που το ζητάει, να διευκρινίσει περαιτέρω τον λόγο του αιτήματος. Εάν εξακολουθεί να έχει αμφιβολίες σχετικά με το εάν η καθυστερημένη καταχώρηση των εσόδων είναι νόμιμη, θα πρέπει να εκφράσει τις ανησυχίες του στον προϊστάμενό του ή στον Γενικό Οικονομικό Διευθυντή (CFO) στη χώρα του.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.5 Νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων (Sanctions) και Κανονισμοί Εμπορίου

Ως διεθνής εταιρεία, παρέχουμε τα προϊόντα και τις υπηρεσίες μας σε πολλές χώρες. Δεσμευόμαστε να συμμορφωνόμαστε με την ισχύουσα νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων με περιοριστικά μέτρα και τους μηχανισμούς ελέγχων στις εξαγωγές και εισαγωγές, τους κανονισμούς περί νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, τους τελωνειακούς και άλλους σχετικούς νόμους στις χώρες στις οποίες λειτουργούμε και δραστηριοποιούμαστε επιχειρηματικά.

Ο καθένας από εμάς είναι υπεύθυνος να γνωρίζει τους νόμους που ισχύουν στην περιοχή ευθύνης του. Εάν, κατά τη διάρκεια της απασχόλησής σας με την United Group, πραγματοποιήσετε οποιαδήποτε συναλλαγή ή συμφωνία που παραβιάζει τη νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων, θα μπορούσατε να καταστήσετε την United Group υπόχρεη για σημαντικές οικονομικές και νομικές κυρώσεις και αυτό θα μπορούσε επίσης να οδηγήσει και σε ατομική νομική ευθύνη.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους κινδύνους κυρώσεων που σχετίζονται με την διεθνή νομοθεσία, το Πρόγραμμα Συμμόρφωσης της United Group με την Νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων και την Διαδικασία Αξιολόγησης εάν κάποιος πρόσωπο περιλαμβάνεται σε Διεθνείς Κυρώσεις, ανατρέξτε στην Πολιτική Διεθνών Κυρώσεων.

Επειδή αυτός ο τομέας μπορεί να είναι περίπλοκος, στείλτε ερωτήσεις στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης στη χώρα σας ή στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου στη διεύθυνση compliance@united.group, σε περίπτωση που δεν είστε σίγουροι εάν μια πιθανή συναλλαγή ή συμφωνία παραβιάζει τη νομοθεσία για τις Διεθνείς Κυρώσεις.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η συμμόρφωση με την Νομοθεσία Διεθνών Κυρώσεων και τους Κανονισμούς Εμπορίου σημαίνει ότι:



- Εξασφαλίζουμε ότι δεν διευκολύνουμε συναλλαγές που παραβιάζουν την νομοθεσία περί Διεθνών Κυρώσεων ή ότι δεν βοηθούμε άτομα, τρίτους ή επιχειρηματικούς συνεργάτες να αποφύγουν οποιεσδήποτε κυρώσεις.
- Συμμορφωνόμαστε πάντα με τις οδηγίες που είναι διαθέσιμες στην Πολιτική Διεθνών Κυρώσεων όταν πραγματοποιούμε επιχειρηματικές δραστηριότητες στις οποίες εμπλέκονται χώρες ή άτομα στα οποία ενδέχεται να ισχύουν κυρώσεις ή περιοριστικά μέτρα.
- Εάν πραγματοποιούμε συναλλαγές με κάποιο νέο συνεργάτη ή μεσάζοντα, επιβεβαιώνουμε ότι οι οικονομικοί έλεγχοι επεκτείνονται και στην τεκμηρίωση μέχρι και τους πραγματικούς ιδιοκτήτες.
- Αναζητάμε να παρακολουθήσουμε την εκπαίδευση ή το διαθέσιμο εκπαιδευτικό υλικό της Κανονιστικής Συμμόρφωσης ή επικοινωνούμε με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας μας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου, εάν πιστεύουμε ότι η εργασία μας μπορεί να εκθέσει εμάς ατομικά ή την United Group σε κίνδυνο παράβασης της νομοθεσίας των Διεθνών Κυρώσεων.
- Ζητάμε βοήθεια εάν έχουμε αμφιβολίες για το εάν πρέπει να ολοκληρώσουμε μια συγκεκριμένη συναλλαγή.
- Αναφέρουμε τυχόν ασυνήθιστους όρους διεθνούς εμπορίου ή εκτροπές πληρωμών μέσω ενδιάμεσων ή τρίτων χωρών στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας μας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου.



Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

E

Καθώς διάβαζε εφημερίδα η Ιωάννα ανακάλυψε ότι ένας μέτοχος μιας συνεργαζόμενης εταιρείας με την οποία η ομάδα της είχε συνάψει πρόσφατα συμβόλαιο προμηθειών συμπεριλήφθηκε ξαφνικά στη λίστα με τα πρόσωπα/εταιρείες/χώρες που υπόκεινται σε διεθνείς κυρώσεις. Τι πρέπει να κάνει η Ιωάννα;

A

Η Ιωάννα θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα την Νομική Υπηρεσία ή τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της χώρας της ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου, οι οποίοι θα αξιολογήσουν την επικινδυνότητα των Διεθνών Κυρώσεων και θα την συμβουλέψουν για τα επόμενα βήματα.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.6 Υγιής Ανταγωνισμός

Οι νόμοι προστασίας του Ανταγωνισμού (ονομάζονται επίσης νομοθεσίες κατά του μονοπωλίου) απαγορεύουν συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών που εμποδίζουν, περιορίζουν ή νοθεύουν τον ανταγωνισμό. Απαγορεύουν επίσης την καταχρηστική συμπεριφορά από εταιρείες με δεσπόζουσα θέση στην αγορά. Η United Group συμμορφώνεται πάντα με τους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς για την προστασία του υγιούς Ανταγωνισμού.

Οι περισσότερες σοβαρές παραβιάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού ονομάζονται καρτέλ (cartel). Τα καρτέλ είναι παράνομες συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών στην ίδια αγορά για τα ακόλουθα:

Καθορισμός τιμών:

συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών για ταυτόχρονη αύξηση ή σταθεροποίηση των τιμών.

Μοίρασμα Αγοράς:

συμφωνίες για την κατανομή (i) πελατών συμφωνώντας να μην προσεγγίζει κάποιος τους τρέχοντες πελάτες ενός ανταγωνιστή (ii) γεωγραφικού εδάφους, συμφωνώντας να χωρίσουν την αγορά γεωγραφικά και/ή (iii) βάση προϊόντων συμφωνώντας να μην κατασκευάζονται ορισμένα προϊόντα από όλους.

Εξάρθρωση προσφορών:

ασυμφωνίες για να μην ανταγωνίζονται πραγματικά μεταξύ τους οι εταιρείες σε διαγωνισμούς, επιτρέποντας σε ένα από τα μέλη του καρτέλ να κερδίσει τον διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες σε ένα καρτέλ «συμφωνημένων» προσφορών ενδέχεται να είναι εκ παραδρομής ο «νικητής» του διαγωνισμού, με προηγούμενη συμφωνία όλων για τον τρόπο υποβολής των προσφορών, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων από τους ανταγωνιστές που συμφωνούν να μην υποβάλουν προσφορά.

Μποϋκοτάζ:

συμφωνίες για την απόκτηση αγαθών ή υπηρεσιών ή/και τη μη παροχή αγαθών ή υπηρεσιών σε μια επιχείρηση με την οποία διαπραγματεύεται το καρτέλ, εκτός εάν η επιχείρηση αποδεχτεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που προσφέρονται από το καρτέλ.



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ
2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ
3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ
6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ
7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ



Τα καρτέλ είναι πάντα παράνομα επειδή ο μόνος τους στόχος είναι να περιορίσουν τον ανταγωνισμό. Άλλες συμφωνίες μεταξύ ανταγωνιστών μπορεί να είναι νόμιμες ανάλογα με τις περιστάσεις (π.χ. κοινή χρήση δικτύου, συμφωνίες πρόσβασης δικτύου κ.λπ.). Πάντα να συμβουλευέστε την Νομική Υπηρεσία της χώρας σας εάν σκέφτεστε να συνάψετε τέτοιες συμφωνίες με τους ανταγωνιστές.

Γενικά, είναι επίσης παράνομη η ανταλλαγή ή η συζήτηση ευαίσθητων ανταγωνιστικών πληροφοριών με ανταγωνιστές. Ανταγωνιστικά ευαίσθητες πληροφορίες είναι κάθε πληροφορία που δεν είναι δημόσια διαθέσιμη και που θα μπορούσε να είναι σχετική με τις επιχειρηματικές αποφάσεις που θέλει να λάβει ένας ανταγωνιστής. Εάν λαμβάνετε ανεπιθύμητα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails) ή ηλεκτρονικά μηνύματα από έναν ανταγωνιστή που περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες ανταγωνιστών, πρέπει να απαντήσετε με σαφή δήλωση ότι δεν επιθυμείτε να λαμβάνετε τέτοιες πληροφορίες και να ενημερώσετε αμέσως την Νομική Υπηρεσία της χώρας σας για αυτήν την ανταλλαγή email.

Οι εταιρείες που κατέχουν δεσπόζουσα θέση στην αγορά ενδέχεται επίσης να παραβιάζουν τους νόμους περί ανταγωνισμού εάν ενεργούν με καταχρηστική συμπεριφορά. Οι ακόλουθες πρακτικές αποτελούν παραδείγματα παράνομης κατάχρησης εξουσίας λόγω δεσπόζουσας θέσης:

Τιμολόγηση κάτω του κόστους: πώληση ενός προϊόντος σε τιμή χαμηλότερη από το κόστος παραγωγής του για να διώξουν τους ανταγωνιστές από την αγορά ή διαφορετικά να τιμωρήσουν με άλλο τρόπο τις άλλες εταιρείες της αγοράς με αποτέλεσμα να μειώνεται ο υγιής ανταγωνισμός και να οδηγείται η αγορά σε μονοπωλιακές καταστάσεις.

Δέσμευση αποκλειστικότητας: πώληση ενός προϊόντος αλλά μόνο υπό την προϋπόθεση ότι ο αγοραστής αγοράζει επίσης ένα διαφορετικό (ή συνδεδεμένο) προϊόν ή τουλάχιστον συμφωνεί ότι δεν θα αγοράσει το συνδεδεμένο προϊόν από οποιονδήποτε άλλο προμηθευτή.

Άρνηση συναλλαγής: άρνηση συναλλαγής σε πελάτες ή προμηθευτές από επιχειρήσεις με δεσπόζουσα θέση οι οποίες εμποδίζουν ή απειλούν τους ανταγωνιστές στην αγορά με σκοπό να ενισχύσουν ή να διατηρήσουν την ισχύ τους στην αγορά.

Οι παραβιάσεις της νομοθεσίας περί ανταγωνισμού μπορεί να επιφέρουν πρόστιμα έως και 10% του ετήσιου κύκλου εργασιών της εταιρείας. Τα άτομα που εμπλέκονται σε τέτοιες παραβιάσεις μπορούν επίσης να εκτεθούν σε νομικές κυρώσεις. Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού είναι πολύπλοκη και μπορεί να διαφέρει από χώρα σε χώρα. Εάν έχετε αμφιβολίες, θα πρέπει πάντα να συμβουλευέστε την Νομική Υπηρεσία στη χώρα σας, τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας σας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα



E

Η Κωνσταντίνα παρακολουθεί ένα συνέδριο του κλάδου και στο μεσημεριανό διάλειμμα, ένας φίλος που εργάζεται σε ανταγωνιστή την πλησιάζει και αρχίζει να της μιλά για τα σχέδια του εργοδότη του να μην συμμετάσχει σε έναν επερχόμενο διαγωνισμό και να εστιάσει σε άλλη γεωγραφική περιοχή. Τι πρέπει να κάνει η Κωνσταντίνα;

A

Η Κωνσταντίνα δεν πρέπει να παρασυρθεί και να συζητήσει την επιχειρηματική στρατηγική της United Group με κάποιο συνάδελφό της ή με οποιονδήποτε δεν έχει εύλογο επαγγελματικό λόγο και χρειάζεται να γνωρίζει αυτές τις πληροφορίες.

Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει να σταματήσει τη συνομιλία της και να φύγει αμέσως από το χώρο αναφέροντας το περιστατικό αμέσως στον τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας ή στον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου.



E

Ο Θανάσης έλαβε ευαίσθητες πληροφορίες τιμολόγησης από έναν από τους ανταγωνιστές μας. Τι πρέπει να κάνει ο Θανάσης;

A

Ο Θανάσης θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον προϊστάμενό του ή με τη Νομική Υπηρεσία της χώρας του, ή τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας σας ή τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου αμέσως πριν προβεί σε οποιαδήποτε περαιτέρω ενέργεια.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

4.7 Προστασία Δεδομένων και Ιδιωτικότητα

Ένας άλλος τρόπος για να προσφέρουμε αξία στην κοινωνία είναι η προστασία της ιδιωτικότητας των μελών της. Εμπιστεύονται και βασίζονται σε εμάς για την διαχείριση σημαντικών πληροφοριών που μπορούν να τους ταυτοποιήσουν (με την αποκάλυψη και σύνδεση των στοιχείων να αναγνωριστεί ότι ανήκουν σε αυτούς), τις οποίες μοιράζονται τα μέλη της κοινότητας μεταξύ τους αλλά και μαζί μας («Προσωπικά Δεδομένα»).

Η United Group δεσμεύεται να προστατεύει τα Προσωπικά Δεδομένα σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) και είναι σύμφωνη να προστατεύει το απόρρητο και την ταυτότητα όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Έχουμε επίσης συμβατικές συμφωνίες που ρυθμίζουν τον τρόπο επεξεργασίας και κοινής χρήσης δεδομένων.

Τα Προσωπικά Δεδομένα μπορεί να περιλαμβάνουν, χωρίς να περιορίζονται μόνο σε αυτούς, τους ακόλουθους τύπους δεδομένων:

- Πληροφορίες για προνομιακές υπηρεσίες
- Πληροφορίες αποζημιώσεων
- Ιατρικά αρχεία
- Στοιχεία επικοινωνίας, όπως διευθύνσεις κατοικίας και τηλέφωνα
- Δεδομένα που σχετίζονται με την χρήση των προϊόντων/υπηρεσιών (τηλεφωνικές κλήσεις, μηνύματα, κλπ.)
- Φορολογικά στοιχεία
- Τραπεζικές ή χρηματοοικονομικές πληροφορίες



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Καθένας από εμάς έχει καθήκον να προστατεύει τα προσωπικά του δεδομένα καθώς και τα προσωπικά δεδομένα άλλων (συμπεριλαμβανομένων των συναδέλφων μας και των πελατών μας).

Κανένας από εμάς δεν επιτρέπεται να έχει πρόσβαση στα Προσωπικά Δεδομένα των συναδέλφων ή των πελατών μας χωρίς συγκεκριμένη εξουσιοδότηση και εάν δεν υπάρχει κάποια επαγγελματική ανάγκη. Εάν διαχειρίζεστε τέτοιες ευαίσθητες πληροφορίες λόγω της φύσης της δουλειάς σας, πρέπει να φροντίσετε ιδιαίτερα να τις προστατεύσετε από πιθανή απώλεια, κλοπή ή ακούσια αποκάλυψη και να τις χρησιμοποιήσετε μόνο για τον σκοπό για τον οποίο σας ανατέθηκαν και σύμφωνα με την ισχύουσα Πολιτική Απορρήτου της εταιρείας σας.

Όταν συγκεκριμένα Προσωπικά Δεδομένα χρειάζεται να αποσταλούν σε κάποιον άλλον παραλήπτη, θα πρέπει να ελέγξετε την ισχύουσα πολιτική απορρήτου της εταιρείας σας που αφορά την συγκεκριμένη δραστηριότητα και να επιβεβαιώσετε τον τρόπο της μεταφοράς των Προσωπικών Δεδομένων σε τρίτους με τον τοπικό Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της εταιρείας για να διασφαλίσετε ότι υπάρχουν κατάλληλες δικλίδες ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων μεταξύ της εταιρείας και της εξωτερικής πηγής. Εάν έχετε επιπλέον ερωτήσεις σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο προστατεύουμε τα δεδομένα των εργαζομένων ή θέλετε να αναφέρετε μια υπαρκτή ή ύποπτη παραβίαση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, συμβουλευτείτε τον προϊστάμενό σας ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) της εταιρείας σας ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) της United Group στη διεύθυνση dpo@united.group.



Προστασία Προσωπικών Δεδομένων σημαίνει ότι:



- Ακολουθούμε τους ισχύοντες νόμους περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Συλλέγουμε, χρησιμοποιούμε και αποθηκεύουμε προσωπικά δεδομένα μόνο για νόμιμους σκοπούς και μόνο εφόσον η απόκτησή τους είναι απαιτούμενο στοιχείο για να ολοκληρωθεί κάποια επιχειρηματική δραστηριότητα.
- Μοιραζόμαστε προσωπικά δεδομένα με άλλους μόνο όταν έχουμε νόμιμο επιχειρηματικό συμφέρον ή δικαιολογημένη νομική βάση, όταν πρέπει να συμμορφωθούμε με τη νομοθεσία ή όταν το ζητήσει το υποκείμενο των δεδομένων.
- Είμαστε εξαιρετικά προσεκτικοί όταν χειριζόμαστε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, όπως θρησκευτικές, ιδεολογικές ή πολιτικές απόψεις, θέματα φυλής, υγείας, ιατρικά ή βιομετρικά δεδομένα.
- Λαμβάνουμε ετησίως εκπαίδευση για το απόρρητο και την ασφάλεια των πληροφοριών και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στην προστασία των δεδομένων που διαχειριζόμαστε.
- Αναφέρουμε αμέσως οποιοσδήποτε υπαρκτός ή ύποπτος μη εξουσιοδοτημένης χρήσης ή προσβάσεις ή αποκλύψεις που σχετίζονται με προσωπικά δεδομένα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της εταιρείας μας ή τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της United Group.
- Όταν χρησιμοποιούμε τρίτα μέρη για να παρέχουν υπηρεσίες για λογαριασμό μας, διασφαλίζουμε ότι μοιράζονται την ίδια δέσμευση και το ίδιο επίπεδο προστασίας των Προσωπικών Δεδομένων που έχουμε εμείς και οι υποχρεώσεις τους αντικατοπτρίζονται στους όρους της σύμβασης που έχουμε συνάψει μαζί τους.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα



E

Ο Δημήτρης σχεδιάζει ένα νέο προϊόν το οποίο, μεταξύ άλλων, θα επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα και έχοντας παρακολουθήσει την εκπαίδευση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) θυμάται ότι αυτό μπορεί να εγκυμονεί κινδύνους. Τι πρέπει να κάνει ο Δημήτρης;

A

Ο Δημήτρης έχει δίκιο που πιστεύει ότι οι κίνδυνοι σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων που σχετίζονται με την δημιουργία μιας νέας εφαρμογής θα πρέπει να εξαλειφθούν. Θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον τοπικό Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO) της εταιρείας του ή του Ομίλου και να λάβει την έγκρισή του.



E

Η Χριστίνα εργάζεται στο Μάρκετινγκ και σκέφτεται να επικοινωνήσει με έναν πελάτη που ήταν προηγουμένως στο πελατολόγιο της εταιρείας της, αλλά στη συνέχεια ενημέρωσε ότι δεν ενδιαφέρεται για την υπηρεσία και διέκοψε την συνδρομή της σε αυτή. Μπορεί να κάνει κάτι τέτοιο;

A

Όχι. Η Χριστίνα θα πρέπει πάντα να επαληθεύει ότι οι πελάτες έχουν αποδεχτεί να «συμμετέχουν» σε προωθητικές ενέργειες μάρκετινγκ και να ελέγχει ότι δεν έχουν ζητήσει ήδη να εξαιρεθούν από το να λαμβάνουν οποιαδήποτε ενημέρωση από την εταιρεία. Σε παρόμοιες περιπτώσεις, όπως σε αυτήν την περίπτωση, δεν πρέπει να επικοινωνήσει με τον πελάτη.

E

Ο Παναγιώτης μόλις εντάχθηκε στην ομάδα μάρκετινγκ και αναρωτιέται αν θα μπορούσε να επικοινωνήσει με τους πελάτες του πρώην εργοδότη του των οποίων τα στοιχεία επικοινωνίας πήρε μαζί του πριν παραιτηθεί. Τι πρέπει να κάνει ο Παναγιώτης;

A

Τα δεδομένα πελατών είναι προσωπικά δεδομένα. Ως εκ τούτου, ο πρώην εργοδότης του Παναγιώτη έχει υποχρεώσεις έναντι των πελατών του να διατηρεί ασφαλή αυτά τα δεδομένα. Η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και η λήψη αυτών των δεδομένων από τον Παναγιώτη αποτελεί παραβίαση της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων. Ίσως πρέπει να αναφερθεί το περιστατικό στη Ρυθμιστική Αρχή και στους πελάτες που επηρεάζονται, ανάλογα με το πόσο σοβαρό είναι. Έτσι, ο Παναγιώτης μπορεί να αντιμετωπίζει τόσο ποινική όσο και αστική ευθύνη.

Επομένως, ο Παναγιώτης δεν θα πρέπει ούτε να χρησιμοποιεί τη λίστα πελατών του προηγούμενου εργοδότη του από τη στιγμή που εργάζεται στη United Group ούτε τη λίστα πελατών της United Group εάν αποφασίσει να αλλάξει δουλειά.



5

ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

5.1 Προστασία της εταιρικής περιουσίας και των πληροφοριών μας

Φυσικά περιουσιακά στοιχεία όπως εγκαταστάσεις και εξοπλισμός, καθώς και μη φυσικά περιουσιακά στοιχεία όπως εμπιστευτικές πληροφορίες, λογισμικό και πνευματική ιδιοκτησία της εταιρείας μας είναι απαραίτητα για την επιτυχία μας. Τα προστατεύουμε από κλοπή, απώλεια ή ζημιά, κακή χρήση και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με το ποιες είναι οι πληροφορίες εμπιστευτικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας (Intellectual Property ή σε συντομογραφία IP) ή τι να κάνετε με αυτές, επικοινωνήστε με ένα μέλος της Νομικής Υπηρεσίας της εταιρείας σας.



Προστατεύοντας τα περιουσιακά μας στοιχεία σημαίνει ότι:



- Ακολουθούμε τις καθιερωμένες κατευθυντήριες γραμμές, με βάση τον τύπο του περιουσιακού στοιχείου της εταιρείας και την επιχειρηματική στρατηγική για να προστατεύσουμε τα πνευματικά δικαιώματα και τις εμπιστευτικές πληροφορίες της United Group.
- Σεβόμαστε τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και τις εμπιστευτικές πληροφορίες όλων, συμπεριλαμβανομένων τρίτων μερών και των ανταγωνιστών μας.
- Πάντα αναζητούμε και λαμβάνουμε την κατάλληλη άδεια πριν αντιγράψουμε, διανείμουμε ή χρησιμοποιήσουμε με άλλον τρόπο οποιοδήποτε υλικό που προστατεύεται από πνευματικά δικαιώματα ή άλλο αποκλειστικό υλικό που η United Group δεν έχει ακόμη στην κατοχή της ή δεν έχει λάβει τα δικαιώματα χρήσης.
- Χρησιμοποιούμε τα περιουσιακά στοιχεία και τους πόρους της United Group με προσοχή και μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς.
- Δεν κλέβουμε, σπαταλάμε ή χρησιμοποιούμε τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για προσωπικό όφελος.
- Αναφέρουμε τυχόν ενδείξεις απάτης ή κατάχρησης που σχετίζονται με τα περιουσιακά στοιχεία της United Group.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

5.2 Χρήση Τεχνολογίας & Ασφάλεια Πληροφοριών

Η United Group μας εμπιστεύεται την τεχνολογία που χρειαζόμαστε για να εκτελέσουμε αποτελεσματικά την εργασία μας.



Η διασφάλιση της προστασίας των πληροφοριών μας σημαίνει ότι:



- Επισημαίνουμε κατάλληλα τις πληροφορίες, τις διατηρούμε ασφαλείς και περιορίζουμε την πρόσβαση μόνο σε αυτούς που είναι απαραίτητο να τις γνωρίζουν.
- Διαχειριζόμαστε τους κωδικούς πρόσβασης ως άκρως εμπιστευτική πληροφορία και δεν τους κοινοποιούμε γιατί μπορεί να οδηγήσουν σε αποκάλυψη επιχειρηματικών ή προσωπικών μας πληροφοριών. Εάν ένας κωδικός πρόσβασης έχει αποκαλυφθεί σε οποιονδήποτε τρίτο, ο κωδικός πρόσβασης θα πρέπει να αλλάξει το συντομότερο δυνατό για να παραμείνει προσωπικός και εμπιστευτικός.
- Κλειδώνουμε την οθόνη εργασίας του υπολογιστή μας όταν δεν είμαστε στο χώρο, τις προσωπικές συσκευές και τα τηλέφωνα μας όταν δεν τα χρησιμοποιούμε.
- Είμαστε προσεκτικοί όταν αντιγράφουμε, προωθούμε ή καταστρέφουμε ευαίσθητα έγγραφα, δίσκους, ηχογραφήσεις ή άλλη ιδιοκτησία της United Group και δεν τοποθετούμε κάποιο τέτοιο αρχείο σε οποιοδήποτε χώρο καταστροφής ή σε οποιαδήποτε μορφή όπου θα μπορούσε να γίνει υποκλοπή των πληροφοριών. Οποιαδήποτε απώλεια ή κλοπή θα πρέπει να αναφέρεται στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών της εταιρείας σας ή στον Υπεύθυνο Ασφαλείας Πληροφοριών της United Group στη διεύθυνση cybersec@united.group

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ
ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ
ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ
ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ
ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ,
ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ
ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ
ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ
ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ
ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ,
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ
ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Η διασφάλιση της προστασίας των πληροφοριών μας σημαίνει ότι:



- Εξοικειωνόμαστε και ακολουθούμε τις πολιτικές της εταιρείας μας αλλά και της United Group σχετικά με την ασφάλεια πληροφοριών και τις κανονιστικές απαιτήσεις της χώρας μας.
- Ενώ εργαζόμαστε εκτός των γραφείων της εταιρείας ή ταξιδεύουμε, δεν αφήνουμε ποτέ τις συσκευές μας (φορητούς υπολογιστές, προσωπικές συσκευές, τηλέφωνα, tablet, κ.λπ.), τα αρχεία και όλα τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας μας χωρίς επίβλεψη.
- Διατηρούμε και προστατεύουμε τις ευαίσθητες πληροφορίες και τα μηνύματα που λαμβάνουμε στον εταιρικό λογαριασμό email στον υπολογιστή ή το κινητό μας, με την προστασία προσωπικού κωδικού πρόσβασης όταν η συσκευή δεν χρησιμοποιείται.
- Όλα τα τιμολόγια άνω των 2.000 € (που έχουμε λάβει ή έχουμε στείλει) θα πρέπει να προστατεύονται με μηχανισμούς ελέγχου ταυτότητας δύο σημείων για μεγαλύτερη ασφάλεια. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε την Διεύθυνση Ασφάλειας Πληροφοριών της εταιρείας σας ή απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριών της United Group στη διεύθυνση cybersec@united.group.
- Ποτέ μην «ανοίγετε» ύποπτους συνδέσμους (links) ή μην ανοίγετε συνημμένα σε ανεπιθύμητα μηνύματα που έχετε λάβει στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σας, εκτός εάν έχετε ελέγξει και επιβεβαιώσει ότι προέρχονται από νόμιμες και ασφαλείς πηγές.
- Εάν χαθεί ή κλαπεί οποιαδήποτε από τις ατομικές σας συσκευές ή τις συσκευές που ανήκουν στην εταιρεία και περιέχουν πληροφορίες της εταιρείας, αναφέρετε αμέσως το περιστατικό στον προϊστάμενό σας και στην Διεύθυνση Ασφάλειας Πληροφοριών της εταιρείας σας. Η ομάδα Ασφάλειας Πληροφοριών ενδέχεται να είναι σε θέση να περιορίσει τον κίνδυνο παραβίασης δεδομένων στην περίπτωση που αυτές οι συσκευές παραβιαστούν.

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ
2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ
3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ
6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ
7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Παράδειγμα Παράβασης του Κώδικα

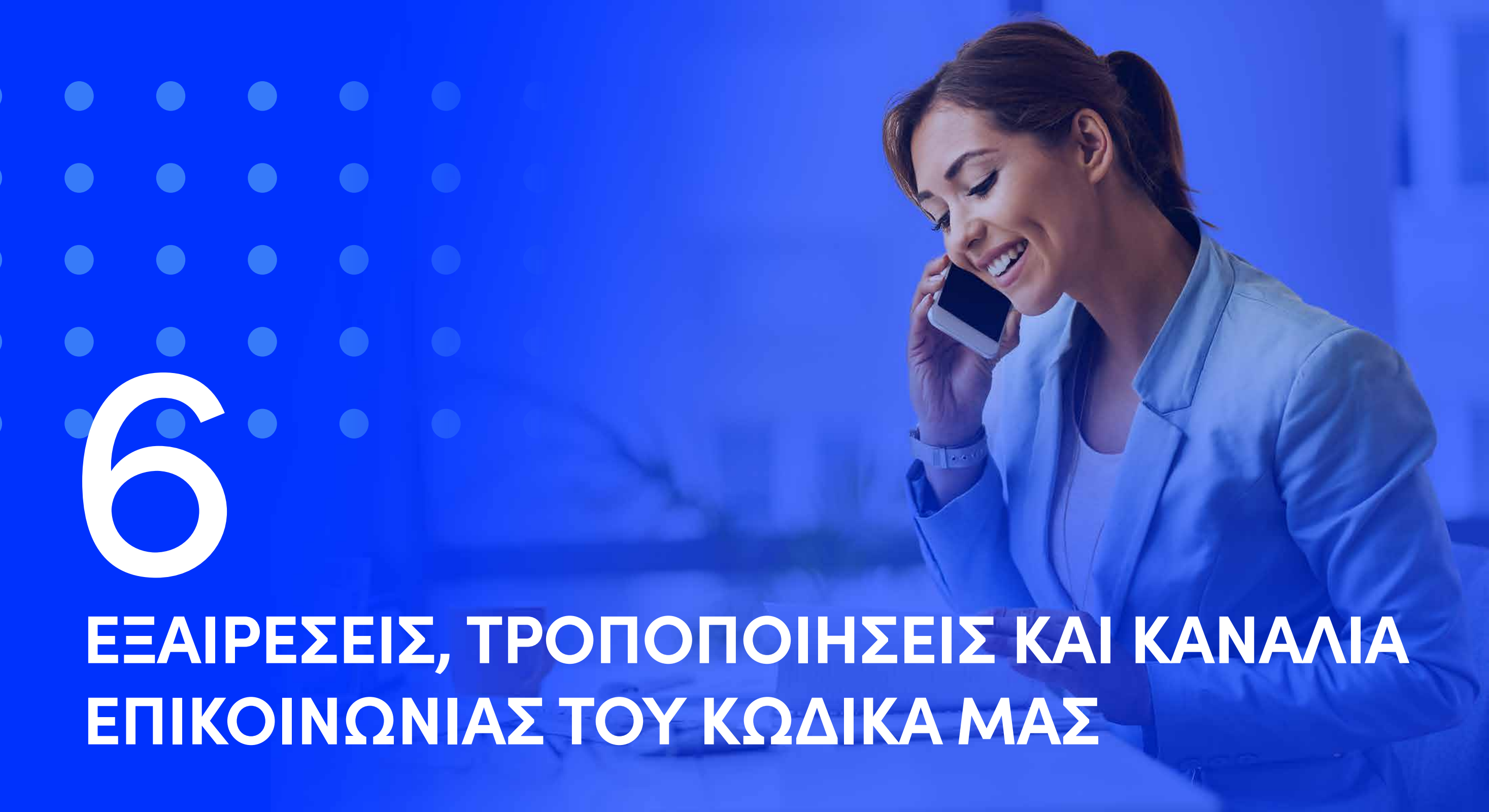
Ε

Ο Γιώργος ταξιδεύει συχνά και συνηθίζει κατά τη διάρκεια μεγάλων ταξιδιών να διαχειρίζεται επαγγελματικά τηλεφωνήματα στο κινητό του και emails στον φορητό υπολογιστή του, ενώ περιμένει σε δημόσιους χώρους (π.χ. σε χώρους αναμονής αεροδρομίων ή σε σταθμούς τρένων, λεωφορείων κλπ), παρουσία τρίτων. Τι πρέπει να κάνει ο Γιώργος για να προστατεύσει τις εμπιστευτικές εταιρικές πληροφορίες;

Α

Ο Γιώργος δεν πρέπει να συζητά ευαίσθητες εταιρικές πληροφορίες σε δημόσιους χώρους όπου μπορεί κάποιος τρίτος να ακούσει την συνομιλία, όπως ταξί, τρένα, αεροπλάνα και θα πρέπει να έχει πάντα στην επίβλεψή του τις εταιρικές του συσκευές.





6

**ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ**

1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ

2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ

3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ

4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ

5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ

6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Σε σπάνιες περιπτώσεις, μπορεί να ζητηθεί κάποιος να αποποιηθεί αυτόν τον Κώδικα.

Πρέπει να ζητήσετε γραπτώς να εξαιρεθείτε από αυτόν τον Κώδικα από τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης της United Group, ο οποίος έχει την αρμοδιότητα να αποφασίσει εάν θα εγκρίνει να εξαιρεθεί κάποιος από τον Κώδικα. Ωστόσο, οποιαδήποτε εξαίρεση ή τροποποίηση αυτού του Κώδικα συγκεκριμένα για τα εκτελεστικά στελέχη του Διοικητικού Συμβουλίου θα πρέπει να εγκριθεί από τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης του Ομίλου και επιπροσθέτως από το Διοικητικό Συμβούλιο της United Group ή από τις εξουσιοδοτημένες επιτροπές που έχουν οριστεί και θα κοινοποιείται αμέσως, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία ή τους κανονισμούς.

Ερωτήσεις ή προβληματισμοί; Είμαστε εδώ για να σας βοηθήσουμε!

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την Κανονιστική Συμμόρφωση της εταιρείας ή της United Group με τους παρακάτω τρόπους:



E-Mail
compliance@united.group



Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών μέσω Ιστότοπου:
unitedgroup.ethicspoint.com



Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών (Εφαρμογή για πρόσβαση μέσω κινητού / tablet) μέσω Κωδικού QR



Αριθμός τηλεφώνου χωρίς χρέωση:
Ο αποκλειστικός αριθμός για τη χώρα σας καλείται από σταθερό τηλέφωνο και είναι ορατός στις ανακοινώσεις του ιστότοπου που αναφέρεται παραπάνω ως Γραμμή Υποστήριξης και Αναφορών, στις ανακοινώσεις στον ιστότοπο της εταιρείας σας, στο εσωτερικό δίκτυο της εταιρείας σας ή μπορείτε να ενημερωθείτε για τον αποκλειστικό αριθμό τηλεφώνου της χώρας σας από την Κανονιστική Συμμόρφωση.

Απευθείας επικοινωνία με Τοπικό Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης:

Εάν είσαστε εργαζόμενος κάποιας εταιρείας της United Group μπορείτε να επικοινωνήσετε απευθείας με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης της εταιρείας σας.



7

ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ



1. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΗΘΙΚΗΣ
2. ΠΩΣ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΑΣΤΕ ΜΕ ΑΛΛΑ ΜΕΡΗ
3. ΠΩΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΟΥΜΕ ΤΗΝ ΥΓΕΙΑ, ΤΗΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ
4. ΠΩΣ ΕΝΕΡΓΟΥΜΕ ΜΕ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ
5. ΠΩΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΥΜΕ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΜΑΣ
6. ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΑΛΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΜΑΣ

7. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

Υπογράφοντας παρακάτω, αναγνωρίζω ότι έλαβα το αντίγραφο του Κώδικα Επιχειρηματικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας της United Group. Κατανοώ ότι κάθε εργαζόμενος, διευθυντής, στέλεχος, ασκούμενος, συνεργάτης, εργολάβος και αντιπρόσωπος μέσα στην ευρεία εταιρική οικογένεια της United Group είναι υπεύθυνος για τη γνώση και την τήρηση των αρχών και των προτύπων του Κώδικά μας.

Επιπλέον, αναγνωρίζω και συμφωνώ ότι ο Κώδικας έχει σκοπό να προσφέρει μια γενική καταγραφή των πολιτικών της United Group και ότι δεν αντιπροσωπεύει απαραίτητα όλες αυτές τις πολιτικές και τις πρακτικές που ισχύουν ανά πάσα στιγμή.

Βεβαιώνω ότι έχω διαβάσει προσεκτικά και κατανοώ τον Κώδικα. Υποστηρίζω αυτά τα επαγγελματικά πρότυπα για την United Group, και για τον εαυτό μου, και συναινώ ότι θα ενεργώ σύμφωνα με αυτά.

Σε αυτό το έγγραφο, μου ζητήθηκε να αποκαλύψω τυχόν Σύγκρουση Συμφερόντων.

Σύμφωνα με αυτήν την απαίτηση, δηλώνω δια του παρόντος (Επιλέξετε μόνο ένα):

☐ Δεν έχω τίποτα να αποκαλύψω.

☐ Θα ήθελα να κάνω τις ακόλουθες αποκαλύψεις. (Παραθέστε και εξηγήστε συνοπτικά παρακάτω, ακόμα κι αν έχει αποκαλυφθεί ξανά σε προηγούμενο χρόνο).

Κατανοώ και συμφωνώ ότι εάν, κατά τη διάρκεια του έτους, προκύψουν επιπλέον ή νέες συνθήκες/καταστάσεις που απαιτούν να γίνουν γνωστές στην εταιρεία, θα γνωστοποιήσω τα σχετικά θέματα εγγράφως. Αφού λάβει γνώση η εταιρεία θα είμαι σε θέση να συνεργαστώ με τους κατάλληλους ανθρώπους για να επιλύσουμε την σύγκρουση συμφερόντων. Κατανοώ ότι πρέπει να επικοινωνήσω σε οποιοδήποτε από τα κανάλια επικοινωνίας που αναφέρονται στον Κώδικά μας και να μιλήσω με τους κατάλληλους ανθρώπους σε περίπτωση που έχω οποιοσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με αυτό το έγγραφο ή οποιαδήποτε συμπεριφορά ή κατάσταση που σχετίζεται με την εταιρεία. Κατανοώ επίσης ότι έχω την ευθύνη να αναφέρω αμέσως τυχόν παραβιάσεις αυτού του Κώδικα σε ένα από τα κανάλια επικοινωνίας που αναφέρονται στον Κώδικά μας, εκτός κι αν ορίζει διαφορετικά η εθνική νομοθεσία. Τέλος, κατανοώ ότι η μη τήρηση του Κώδικά μας μπορεί να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, έως και τον τερματισμό της απασχόλησης πάντα σε συμφωνία με την εθνική νομοθεσία.

Ημερομηνία _____

Όνομα (Παρακαλώ εκτυπώστε) _____

Υπογραφή _____